

P



A

PLAN OPERATIVO ANUAL

2017



ÍNDICE

1.	ANTECEDENTES	4
2.	MARCO ESTRATÉGICO.....	5
2.1.	MISIÓN, VISIÓN Y VALORES	5
3.	EJES ESTRATÉGICOS.....	6
4.	CONSOLIDACIÓN DE PRODUCTOS Y PROYECTOS POA 2017	7
	PRODUCTO 1: Administración de la cartera de inversiones de los fondos del sistema de seguridad social y plan de retiro complementario coordinados por el INABIMA	1
	PRODUCTO 2: Implementación y desarrollo de un sistema de gestión Financiero-Contable.....	2
	PRODUCTO 3: Implementación y estandarización de las políticas, procesos y procedimientos de los programas y servicios que administra el INABIMA	3
	PRODUCTO 4: Implementación y desarrollo del Plan Maestro de Tecnología de la Información del INABIMA	6
	PRODUCTO 5: Base de datos organizada de docentes activos, jubilados o pensionados	7
	PRODUCTO 6: Marco legal del INABIMA armonizado con las normas que regulan el Sistema Dominicano de Seguridad Social	8
	PRODUCTO 7: Información clave de los docentes activos, pensionados o jubilados del INABIMA	9
	PRODUCTO 8: Operatividad del Plan Odontológico cubiertas conforme a sus necesidades funcionales	10
	PRODUCTO 9: Población Beneficiaria del INABIMA informada sobre derechos y servicios que brinda la Institución	11
	PRODUCTO 10: Profesionalización del Funcionario Público del INABIMA.....	13
	PRODUCTO 11: Estructura organizacional del INABIMA adecuada a las necesidades funcionales de la institución	15
	PRODUCTO 12: Acceso oportuno y eficaz de los docentes activos, jubilados o pensionados a los servicios del INABIMA	16
	PRODUCTO 13: Operatividad del INABIMA cubiertas de acuerdo a las necesidades funcionales de la institución	17
	PRODUCTO 14: Programa Especial de Pensiones y Jubilaciones.....	21
	PRODUCTO 15: Docentes jubilados beneficiados con el Plan de Retiro Complementario recapitalizado	23
	PRODUCTO 16: Docente jubilados y pensionados beneficiados con el Programa de Préstamos de Consolidación de Deudas	24
	PRODUCTO 17: Implementación y desarrollo del Programa de Turismo Magisterial	25

PRODUCTO 18: Operatividad del Plan de seguro Funerario cubiertas conforme a sus necesidades funcionales.	26
PRODUCTO 19: Pensión por Discapacidad	27
PRODUCTO 20: Entrega oportuna del beneficio de Pensiones por Sobrevivencia	28
PRODUCTO 21: Programa de Ética e Integridad Gubernamental.....	29
PRODUCTO 22: Implementación y desarrollo del Programa de Apoyo Emocional	30
PRODUCTO 23: Administración y seguimiento de la estrategia de desarrollo del INABIMA	31
PRODUCTO 24: Emisión de políticas de gestión estratégica emanadas por el Consejo de Directores del INABIMA	33
PRODUCTO 25: Docentes y Familias beneficiadas con el Plan Odontológico	34
5. EJECUCIÓN, CONTROL Y MONITOREO.....	35
5.1. GRUPOS DE TRABAJO Y CAPACITACIONES	35
5.2. PROCESO DE EJECUCIÓN	36
5.3. PROCESO DE CONTROL.....	36
5.4. PROCESO DE SEGUIMIENTO	37

1. ANTECEDENTES

El Gobierno de la República Dominicana entendiendo que es necesario encarar en el país un profundo proceso de desarrollo económico y social en el marco de la equidad, a efectos de lograr un crecimiento económico acompañado de una mejoría sustancial en la distribución del ingreso, ha establecido la instrumentación de un Sistema de Planificación e Inversión Pública, a través del cual se definen las políticas y objetivos a alcanzar en el largo, mediano y corto plazo y se logre un efectivo cumplimiento de los mismos.

El Plan Operativo Anual consiste en la **optimización** del uso de los recursos financieros disponibles y el **cumplimiento** de resultados, productos y metas trazadas. En 2007 se inicia la formulación del Plan Operativo Anual del Ministerio de Educación (MINERD) para las unidades rectoras y ejecutoras de la sede central; y en 2016, el **INABIMA** inicia un proceso de transferencia de conocimientos para la elaboración del mismo.

Los productos y proyectos son el resultado de los objetivos del **Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2020** aprobado mediante Resolución del Consejo de Directores del INABIMA No. 001-16 en fecha 25 de febrero de 2016.

Además, se tomaron en cuenta el **Pacto Nacional para la Reforma Educativa en la República Dominicana (2014-2030)**, **Plan Decenal de la Educación (2008-2018)**, y la **Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental**.

El desarrollo del Plan Operativo Anual (POA) inicia con la realización de dos talleres. El primero impartido por la Dirección de Compras y Contrataciones sobre la “Elaboración de Plan de Compras (PACC)” en fecha 23 de agosto 2016, y el segundo impartido por el Ministerio de Educación (MINERD) sobre “Monitoreo y Seguimiento del Plan Operativo Anual (POA)”, en fecha 26 de agosto del mismo año.

Luego, el INABIMA contrata a través de los procesos de comparación de precios, establecidos en la Ley No. 340-06 de Compras y Contrataciones, los servicios de la empresa consultora Centro Gerencial Meta (CG Meta) para la transferencia de conocimientos en la compilación de las matrices POA y la compilación de insumos para la elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), ambos para el período 2017.

A partir de noviembre de 2016 se inician los talleres participativos y el trabajo en equipo conjunto con el acompañamiento de la empresa consultora, lo que culminó con la consolidación de lo que hoy es nuestro Plan Operativo Anual 2017 y nuestro Plan Anual de Compras del mismo periodo; la institución realizó su presentación oficial en una actividad el 14 de enero del 2017, donde asistieron todos los colaboradores internos de la institución y algunos invitados especiales.

2. MARCO ESTRATÉGICO

El Instituto Nacional de Bienestar Magisterial está dotado de un Plan Estratégico Institucional para el periodo 2016-2020 aprobado en fecha 25 de febrero de 2016, mediante Resolución No. 001-16 emitida por el Consejo de Directores de la Institución; esto fue resultado del proyecto de transformación institucional que redefinió el marco Estratégico con su Misión, Visión y Valores alineado con las expectativas de resultados del futuro de la entidad.

2.1. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

MISIÓN

“Somos una institución que administra un sistema de seguridad social para la familia magisterial, desarrollando nuestra labor con eficiencia, eficacia y calidez para mejorar su calidad de vida”

VISIÓN

“El INABIMA será reconocido como una institución de servicios sociales que contribuye al bienestar del magisterio nacional desarrollando sus actividades con un equipo altamente comprometido con la calidad, la transparencia y la responsabilidad”

VALORES

Compromiso:	Creemos en el Compromiso como nuestra responsabilidad con los servicios y necesidades de la familia magisterial y aceptamos el reto de cumplir nuestras funciones con entrega en lo que hacemos y para quien lo hacemos.
Calidad:	Creemos que nuestros usuarios y usuarias deben encontrar en nuestros servicios la satisfacción de que encontraron exactamente lo que buscaban de manera oportuna y atenta.
Honestidad:	Creemos en la Honestidad, como un valor ético que expresa la afirmación de la transparencia en los servicios que brindamos hacia nuestros usuarios y usuarias.
Solidaridad:	Creemos en la Solidaridad, cuando nuestros servidores públicos y demás colaboradores y colaboradoras enlazamos esfuerzos que procuran alcanzar las metas y objetivos que benefician a nuestros maestros y maestras.

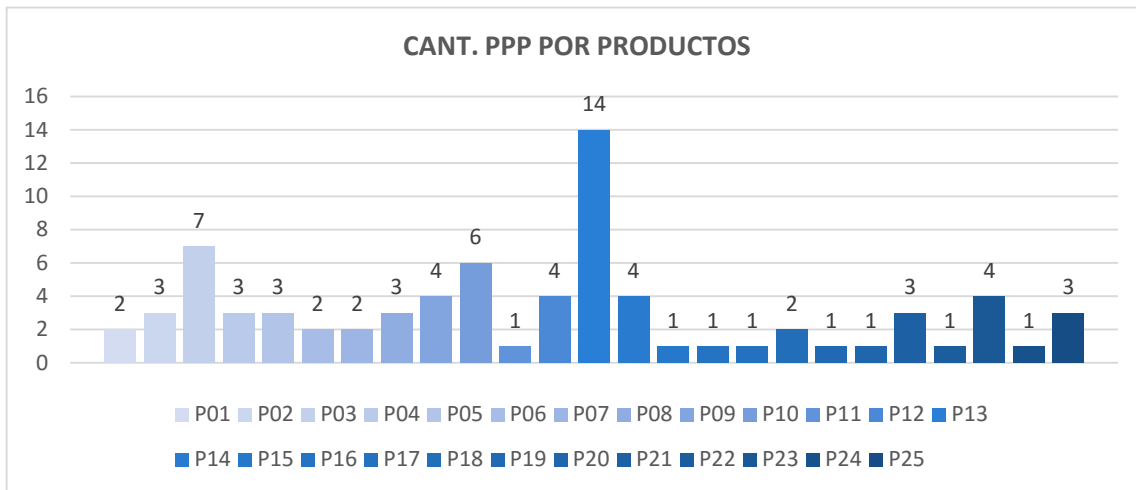
3. EJES ESTRATÉGICOS



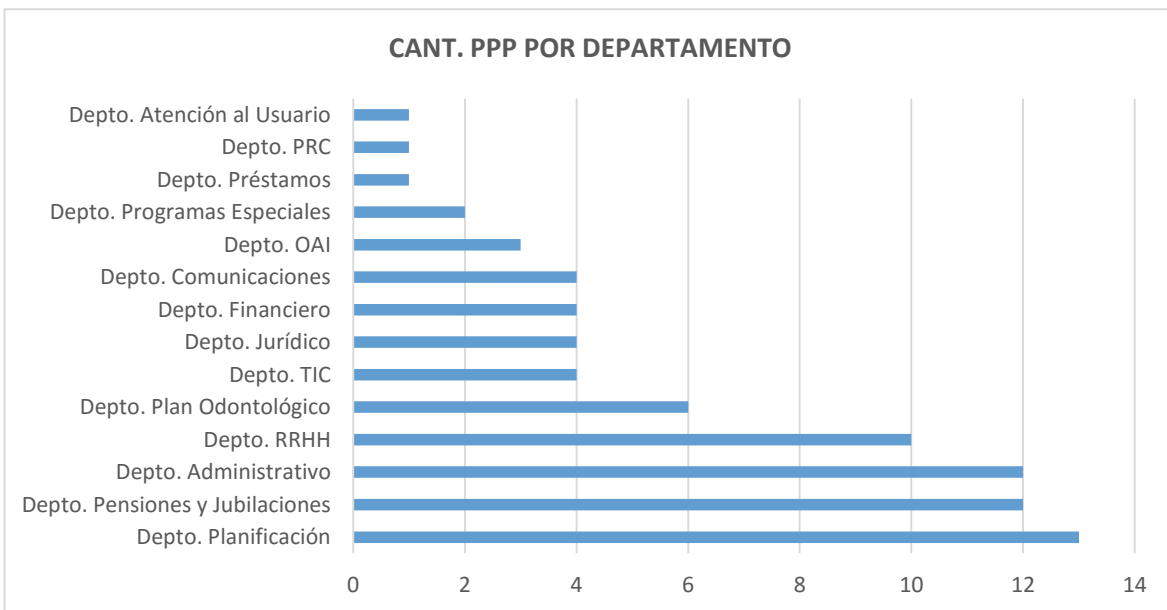
EJE ESTRATÉGICO:	1. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA Y FINANCIERA
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Mantener la rentabilidad de la cartera de inversiones al menos 2.0% por encima de la rentabilidad mínima establecida por la SIPEN. 1.2. Establecer un sistema de control interno para el manejo administrativo y financiero. 1.3. Establecer un sistema de planificación y gestión financiera para eficientizar la oportunidad y calidad de los recursos manejados por el INABIMA.
EJE ESTRATÉGICO:	2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:	<ul style="list-style-type: none"> 2.1. Fortalecer al INABIMA en su función de administradora de fondos de pensiones y jubilaciones del personal docente del Ministerio de Educación. 2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales complementarios desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria.
EJE ESTRATÉGICO:	3. POSICIONAMIENTO E IMAGEN INSTITUCIONAL
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:	<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Incrementar el conocimiento de la población beneficiaria del INABIMA sobre los derechos y beneficios que le brinda la Institución en al menos un 50% de la población beneficiaria. 3.2. Mejorar la imagen institucional del INABIMA ante las entidades del sector educación y seguridad social como entidad coordinadora de un sistema integrado de seguridad social y mejoramiento de la calidad de vida del personal del MINERD.
EJE ESTRATÉGICO:	4. GESTIÓN DEL TALENTO
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:	<ul style="list-style-type: none"> 4.1. Incrementar las capacidades y conocimientos del talento humano del INABIMA. 4.2. Implementar la nuestra estructura y arreglo organizacional del INABIMA. 4.3. Diseñar e implementar un modelo de gestión del rendimiento y compensación.

4. CONSOLIDACIÓN DE PRODUCTOS Y PROYECTOS POA 2017

El Plan Operativo Anual (POA) 2017 culmina con 25 productos que contienen un total de 77 planes, programas y proyectos (PPP) respectivamente. Debajo se encuentran las distintas clasificaciones:



La gráfica “Cant. PPP por Productos” muestra la carga de planes, programas y proyectos que contiene cada uno de los 25 productos. Se observa que el Producto 13 es el que contiene la mayor cantidad.



La gráfica “Cant. PPP por Departamento” muestra la carga de planes, programas y proyectos que contiene cada departamento de la institución. La mayor cantidad de proyectos son del departamento de Planificación y Desarrollo, Pensiones y Jubilaciones, Administrativo y Recursos Humanos.

PRODUCTO 1: Administración de la cartera de inversiones de los fondos del sistema de seguridad social y plan de retiro complementario coordinados por el INABIMA

Eje	1. Sostenibilidad económica y financiera
Objetivo	1.1 Mantener la rentabilidad de la cartera de inversiones al menos en un 2% por encima de la rentabilidad mínima establecida por SIPEN
Proyecto: Contratación de asesoría técnica para la revisión, análisis, evaluación y diseño del Portafolio de Inversiones INABIMA	

Eje	1. Sostenibilidad económica y financiera
Objetivo	1.2. Establecer un sistema de control interno para el manejo administrativo y financiero
Proyecto: Contratación de asesoría técnica especializada para la realización de Estudio Actuarial del Fondo de Pensiones y Plan de Retiro Complementario	

PRODUCTO 2: Implementación y desarrollo de un sistema de gestión Financiero-Contable

Eje	1. Sostenibilidad económica y financiera
Objetivo	1.2. Establecer un sistema de control interno para el manejo administrativo y financiero
Proyecto: Contratación de asesoría técnica especializada para la realización de revisión (Pre-auditoría) a los estados financieros	

Eje	1. Sostenibilidad económica y financiera
Objetivo	1.2. Establecer un sistema de control interno para el manejo administrativo y financiero
Proyecto: Revisión e implementación de nuevos catálogos de cuentas	

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.1. Fortalecer el INABIMA en su función de administradora de fondos de pensiones y jubilaciones del personal docente del Ministerio de Educación
Proyecto: Adquisición e implementación de sistema para fondo de Pensiones y Jubilaciones y los subsistemas financieros contables del INABIMA	

PRODUCTO 3: Implementación y estandarización de las políticas, procesos y procedimientos de los programas y servicios que administra el INABIMA

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Elaboración e implementación de un Manual del Sistema de la Seguridad Social (Administradora de Pensiones) de los Docentes del MINERD	

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Formulación e implementación de un Manual Operativo de Control Interno-Contable Financiero	

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Elaboración e implementación de un Manual de Recursos Humanos	

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Formulación e implementación de un Manual de Procedimientos Operativos	

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Implementación de la Resolución 370-15 de Riesgos Operativos	

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Implementación de políticas y procedimientos de reclutamiento, selección e inducción de personal del INABIMA	



Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Revisión del alcance del programa de asistencia legal gratuita	

PRODUCTO 4: Implementación y desarrollo del Plan Maestro de Tecnología de la Información del INABIMA

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.1. Fortalecer el INABIMA en su función de administradora de fondos de pensiones y jubilaciones del personal docente del Ministerio de Educación
Proyecto: Adquisición de plataforma tecnológica de hardware para ampliar capacidad de almacenamiento de información de las operaciones del INABIMA	

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.1. Fortalecer el INABIMA en su función de administradora de fondos de pensiones y jubilaciones del personal docente del Ministerio de Educación
Proyecto: Centralización y homogenización de los subsistemas informáticos	

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.1. Fortalecer el INABIMA en su función de administradora de fondos de pensiones y jubilaciones del personal docente del Ministerio de Educación
Proyecto: Interconectar los sub-sistemas de información de los Centros de Servicios del INABIMA a la sede Central de la Institución, y contratación de servicio externo para soporte y mantenimiento de equipos	

PRODUCTO 5: Base de datos organizada de docentes activos, jubilados o pensionados

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.1. Fortalecer el INABIMA en su función de administradora de fondos de pensiones y jubilaciones del personal docente del Ministerio de Educación
Proyecto: Acuerdo de servicios del Maestro Cedulado de JCE	

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.1. Fortalecer el INABIMA en su función de administradora de fondos de pensiones y jubilaciones del personal docente del Ministerio de Educación
Proyecto: Auditoría de la nómina de Pensionados y Jubilados a ser migrada al INABIMA	

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.1. Fortalecer el INABIMA en su función de administradora de fondos de pensiones y jubilaciones del personal docente del Ministerio de Educación
Proyecto: Acuerdo Interinstitucional para la recuperación de las informaciones de nóminas del personal docente del MINERD para el período 1975-1999.	

PRODUCTO 6: Marco legal del INABIMA armonizado con las normas que regulan el Sistema Dominicano de Seguridad Social

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.1. Fortalecer el INABIMA en su función de administradora de fondos de pensiones y jubilaciones del personal docente del Ministerio de Educación
<p>Proyecto: Jornadas de discusión con entidades del Sector Educación y Seguridad Social, tendentes a regular y operativizar el ámbito de acción del INABIMA, en torno a lo establecido en la Ley 451-08</p>	

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
<p>Proyecto: Elaboración de programa para la adquisición de viviendas en beneficio de los docentes del MINERD, acorde al marco de las Leyes 451-08 y 189-11</p>	

PRODUCTO 7: Información clave de los docentes activos, pensionados o jubilados del INABIMA

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.1. Fortalecer el INABIMA en su función de administradora de fondos de pensiones y jubilaciones del personal docente del Ministerio de Educación
<p>Proyecto: Levantamiento del estado situacional partiendo del perfil socio-económico de los docentes activos, pensionados y jubilados del MINERD, mediante un acuerdo interinstitucional y el apoyo del PNUD y la ONE</p>	

Eje	3. Imagen y posicionamiento institucional
Objetivo	3.1. Incrementar el conocimiento de la población beneficiaria del INABIMA sobre los derechos y beneficios que le brinda la institución en al menos un 50% de la población beneficiaria y mejorar el acceso a información oportuna y certera
<p>Proyecto: Realización de informe de línea base y estudios de satisfacción a los programas y servicios ofertados a los docentes.</p>	

PRODUCTO 8: Operatividad del Plan Odontológico cubiertas conforme a sus necesidades funcionales

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Realizar Estudio de Oferta, Demanda, Sostenibilidad, y Tarifario de los Centros de Servicios del Plan Odontológico	

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Digitalización de los Archivos del Plan Odontológico	

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Desarrollo e implementación de un Sistema de Gestión Médico-Odontológico para el Plan Odontológico	

PRODUCTO 9: Población Beneficiaria del INABIMA informada sobre derechos y servicios que brinda la Institución

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
<p>Proyecto: Jornadas de talleres de socialización a maestros activos, pensionados y jubilados para la difusión de los contenidos informativos que ofrece el INABIMA a su población beneficiaria</p>	

Eje	3. Imagen y posicionamiento institucional
Objetivo	3.1. Incrementar el conocimiento de la población beneficiaria del INABIMA sobre los derechos y beneficios que le brinda la institución en al menos un 50% de la población beneficiaria y mejorar el acceso a información oportuna y certera
<p>Proyecto: Realización de campañas de comunicación sobre programas ofrecidos</p>	

Eje	3. Imagen y posicionamiento institucional
Objetivo	3.1. Incrementar el conocimiento de la población beneficiaria del INABIMA sobre los derechos y beneficios que le brinda la institución en al menos un 50% de la población beneficiaria y mejorar el acceso a información oportuna y certera
<p>Proyecto: Diseño de contenidos informativos sobre los derechos y beneficios del INABIMA para su población beneficiaria</p>	

Eje	3. Imagen y posicionamiento institucional
Objetivo	3.2. Mejorar la imagen institucional del INABIMA ante las entidades del sector educación y seguridad social como unidad coordinadora de un sistema integrado de seguridad social y mejoramiento de la calidad de vida del personal docente del MINERD
Proyecto: Implementación y estandarización de la imagen institucional del INABIMA (logo, colores, papelería)	

PRODUCTO 10: Profesionalización del Funcionario Público del INABIMA

Eje	4. Gestión del talento
Objetivo	4.1 Incrementar las capacidades y conocimientos del talento humano del INABIMA
Proyecto: Definición de las políticas de capacitación del INABIMA	

Eje	4. Gestión del talento
Objetivo	4.1 Incrementar las capacidades y conocimientos del talento humano del INABIMA
Proyecto: Gratificaciones y Bonificaciones al personal fijo, contratado y militar del INABIMA	

Eje	4. Gestión del talento
Objetivo	4.1 Incrementar las capacidades y conocimientos del talento humano del INABIMA
Proyecto: Implementación Beneficio de Seguro Complementario a Colaboradores INABIMA	

Eje	4. Gestión del talento
Objetivo	4.2 Implementar una nueva estructura y arreglo organizacional del INABIMA
Proyecto: Gestión técnica y política para la incorporación del personal técnico y administrativo del INABIMA al sistema de carrera administrativa de la Administración Pública del MAP	

Eje	4. Gestión del talento
Objetivo	4.2 Implementar una nueva estructura y arreglo organizacional del INABIMA
Proyecto: Implementación de uniformes administrativos y generales para el personal del INABIMA	

Eje	4. Gestión del talento
Objetivo	4.1. Incrementar las capacidades y el talento humano en el INABIMA
Proyecto: Programa de capacitación para los Colaboradores del INABIMA	

PRODUCTO 11: Estructura organizacional del INABIMA adecuada a las necesidades funcionales de la institución

Eje	4. Gestión del talento
Objetivo	4.2 Implementar una nueva estructura y arreglo organizacional del INABIMA
<p>Proyecto: Elaboración e implementación del manual de puestos y funciones que integran la estructura organizacional del INABIMA, e implementación de la nueva estructura organizacional del INABIMA aprobada por el MAP</p>	

PRODUCTO 12: Acceso oportuno y eficaz de los docentes activos, jubilados o pensionados a los servicios del INABIMA

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.1. Fortalecer el INABIMA en su función de administradora de fondos de pensiones y jubilaciones del personal docente del Ministerio de Educación
Proyecto: Desarrollo e implementación del sistema de transferencia documental (TRANSDOC)	

Eje	3. Imagen y posicionamiento institucional
Objetivo	3.1. Incrementar el conocimiento de la población beneficiaria del INABIMA sobre los derechos y beneficios que le brinda la institución en al menos un 50% de la población beneficiaria y mejorar el acceso a información oportuna y certera
Proyecto Certificación OPTIC del portal web del INABIMA	

Eje	3. Imagen y posicionamiento institucional
Objetivo	3.1. Incrementar el conocimiento de la población beneficiaria del INABIMA sobre los derechos y beneficios que le brinda la institución en al menos un 50% de la población beneficiaria y mejorar el acceso a información oportuna y certera
Proyecto: Incorporación de los servicios del INABIMA al *GOB (*462)	

Eje	3. Imagen Institucional
Objetivo	3.1 Incrementar el conocimiento de la población beneficiaria del INABIMA sobre los derechos y beneficios que le brinda la institución en al menos un 50% de la población beneficiaria y mejorar el acceso a información oportuna y certera
Proyecto: Diseño, instalación y puesta en marcha de un centro de llamadas para atención al usuario	

PRODUCTO 13: Operatividad del INABIMA cubiertas de acuerdo a las necesidades funcionales de la institución

Eje	1. Sostenibilidad económica y financiera
Objetivo	1.3. Establecer un sistema de planificación de gestión financiera para efficientizar la oportunidad y calidad del uso de los recursos manejados por el INABIMA
Proyecto: Implementación del Plan Anual de Compras y Contrataciones (del año 2017)	

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.1. Fortalecer al INABIMA en su función de administradora de fondos de pensiones y jubilaciones del personal docente del Ministerio de Educación
Proyecto: Programa de abastecimiento de materiales y equipos para todas las dependencias del INABIMA (del año 2017)	

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.1. Fortalecer al INABIMA en su función de administradora de fondos de pensiones y jubilaciones del personal docente del Ministerio de Educación
Proyecto: Programa de mantenimiento de infraestructura física, equipos y flotilla de vehículos de la sede central del INABIMA, Plan Odontológico y Centros de Servicios a nivel nacional	

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.1. Fortalecer al INABIMA en su función de administradora de fondos de pensiones y jubilaciones del personal docente del Ministerio de Educación
Proyecto: Programa de seguridad física	

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.1. Fortalecer al INABIMA en su función de administradora de fondos de pensiones y jubilaciones del personal docente del Ministerio de Educación
Proyecto: Readecuación de la planta física y mobiliario del primer y segundo piso de la Sede Central	

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.1. Fortalecer al INABIMA en su función de administradora de fondos de pensiones y jubilaciones del personal docente del Ministerio de Educación
Proyecto: Readecuación de la planta física y mobiliario del 3er piso de la Sede Central del INABIMA	

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.1. Fortalecer al INABIMA en su función de administradora de fondos de pensiones y jubilaciones del personal docente del Ministerio de Educación
Proyecto: Archivo Institucional que cumpla los lineamientos de la AGN (Archivo General de la Nación) y los requisitos de la Ley 126-02 de Comercio Electrónico	

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.1. Fortalecer al INABIMA en su función de administradora de fondos de pensiones y jubilaciones del personal docente del Ministerio de Educación
Proyecto: Actividades recurrentes y operativas del INABIMA	

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Implementación de la gestión de inventario de bienes muebles e inmuebles acorde al Manual de Gestión y Administración establecido por la DIGECOG	

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Readecuación de la planta física y mobiliario del Plan Odontológico ubicado en La Vega	

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Readecuación de la planta física y mobiliario del local ubicado en la Plaza Aurora, Distrito Nacional, para la instalación del Plan Odontológico y Centro de Servicios.	

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Adquisición de bienes inmuebles y alquiler de locales para la reubicación de Centros de Servicios	

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Operatividad de servicios jurídicos y notariales del INABIMA	

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.1 Fortalecer al INABIMA en su función de administradora de Fondos de Pensiones y Jubilaciones del personal docente del MINERD
Proyecto: Remuneraciones y Contribuciones al personal fijo, contratado y militar del INABIMA	

PRODUCTO 14: Programa Especial de Pensiones y Jubilaciones

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.1 Fortalecer al INABIMA en su función de administradora de Fondos de Pensiones y Jubilaciones del personal docente del MINERD
<p>Proyecto: Ejecución e Implementación de la Resolución 368-15 de la SIPEN, sobre Traspaso de Afiliados de Planes Sustitutivos a Administradoras de Pensiones</p>	

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.1 Fortalecer al INABIMA en su función de administradora de Fondos de Pensiones y Jubilaciones del personal docente del MINERD
<p>Proyecto: Traspaso de los Jubilados y Pensionados del Ministerio de Hacienda al INABIMA</p>	

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.1 Fortalecer al INABIMA en su función de administradora de Fondos de Pensiones y Jubilaciones del personal docente del MINERD
<p>Proyecto: Pago mensual de la nómina de Jubilados y Pensionados y Propuesta de Decreto 2015, 2016 y 2017</p>	

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.1 Fortalecer al INABIMA en su función de administradora de Fondos de Pensiones y Jubilaciones del personal docente del MINERD
Proyecto:	Acto protocolar de Juramento, propuestas de decreto 2016, 2017

PRODUCTO 15: Docentes jubilados beneficiados con el Plan de Retiro Complementario recapitalizado

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.1 Fortalecer al INABIMA en su función de administradora de Fondos de Pensiones y Jubilaciones del personal docente del MINERD
Proyecto: Entrega de Plan de Retiro Complementario a los jubilados del Decreto 344-15 y Propuesta del 2016	

PRODUCTO 16: Docente jubilados y pensionados beneficiados con el Programa de Préstamos de Consolidación de Deudas

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Otorgamiento de préstamos	

PRODUCTO 17: Implementación y desarrollo del Programa de Turismo Magisterial

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
<p>Proyecto: Plan de Turismo Magisterial para los docentes activos, jubilados y pensionados del INABIMA (y sus familiares) a fin de incorporar este colectivo a las corrientes turísticas de República Dominicana y a una vida social más activa</p>	

PRODUCTO 18: Operatividad del Plan de seguro Funerario cubiertas conforme a sus necesidades funcionales.

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Oficialización y difusión del Reglamento del Programa de Seguro Funerario Magisterial	

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Entrega de compensaciones a familiares de docentes fallecidos	

PRODUCTO 19: Pensión por Discapacidad

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.1 Fortalecer al INABIMA en su función de administradora de Fondos de Pensiones y Jubilaciones del personal docente del MINERD
Proyecto: Docentes beneficiados con Pensión por Discapacidad	

PRODUCTO 20: Entrega oportuna del beneficio de Pensiones por Supervivencia

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.1 Fortalecer al INABIMA en su función de administradora de Fondos de Pensiones y Jubilaciones del personal docente del MINERD
<p>Proyecto: Familias de docentes fallecidos compensadas con la Pensión por Supervivencia</p>	

PRODUCTO 21: Programa de Ética e Integridad Gubernamental

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Desarrollo de Programa de Ética e Integridad focalizado en los servidores públicos del INABIMA, que garantice su apego a los principios rectores de la Administración Pública	

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Elaboración Código de Ética Institucional	

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Plan de Capacitación de Transparencia para empleados del INABIMA	

PRODUCTO 22: Implementación y desarrollo del Programa de Apoyo Emocional

Eje	2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
<p>Proyecto: Plan de Apoyo Emocional a los maestros activos, jubilados y pensionados del INABIMA, a fin de propiciar un mejoramiento en sus condiciones generales de vida.</p>	

PRODUCTO 23: Administración y seguimiento de la estrategia de desarrollo del INABIMA

Eje	1. Sostenibilidad Económica y Financiera
Objetivo	1.3. Establecer un sistema de planificación de gestión financiera para eficientizar la oportunidad y calidad del uso de los recursos manejados por el INABIMA
<p>Proyecto: Diseño e Implementación de la gestión de seguimiento y monitoreo al desarrollo y aplicación del Plan Operativo vinculado al Plan Estratégico Institucional</p>	
Eje	1. Sostenibilidad Económica y Financiera
Objetivo	1.3. Establecer un sistema de planificación de gestión financiera para eficientizar la oportunidad y calidad del uso de los recursos manejados por el INABIMA
<p>Proyecto: Diseño del plan de trabajo e insumos para la ejecución de proyectos y actividades vinculadas al PEI</p>	
Eje	3. Imagen y posicionamiento institucional
Objetivo	3.2. Mejorar la imagen institucional del INABIMA ante las entidades del sector educación y seguridad social como unidad coordinadora de un sistema integrado de seguridad social y mejoramiento de la calidad de vida del personal docente del MINERD
<p>Proyecto Presentación de Memoria Institucional 2016 - 2017</p>	



Eje	4. Gestión del talento
Objetivo	4.1 Incrementar las capacidades y conocimientos del talento humano del INABIMA
Proyecto: Encuentro Anual de Presentación Logros 2016	

PRODUCTO 24: Emisión de políticas de gestión estratégica emanadas por el Consejo de Directores del INABIMA

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.1. Fortalecer el INABIMA en su función de administradora de fondos de pensiones y jubilaciones del personal docente del Ministerio de Educación
<p>Proyecto: Sesiones Bi-mensuales del Consejo de Directores del INABIMA conforme a las disposiciones de la Ley 451-08 que modifica la Ley Orgánica de Educación 66-97</p>	

PRODUCTO 25: Docentes y Familias beneficiadas con el Plan Odontológico

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Docentes activos, jubilados o pensionados recibiendo los servicios odontológicos	

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Formulación y Oficialización del Reglamento de Plan Odontológico	

Eje	2. Fortalecimiento institucional
Objetivo	2.2. Focalizar y fortalecer los programas sociales desarrollados por el INABIMA para mejorar la calidad de vida de su población beneficiaria
Proyecto: Gestión y adecuación necesaria para obtener, renovar y mantener la habilitación de los Centros de Servicios Odontológicos en operación por parte del Ministerio de Salud Pública	

5. EJECUCIÓN, CONTROL Y MONITOREO

El proceso de ejecución, control y monitoreo de los planes operativos de una institución se debe enfocar en la calidad del cumplimiento de las actividades programadas. En concordancia a esto, fue requerido pautar un esquema de ejecución conforme a las especificaciones programadas en las matrices POA, y un esquema de seguimiento orientado al resultado. Por tal razón, para el proceso de ejecución, control y monitoreo del POA del INABIMA se ha diseñado e implementado varias herramientas, capacitaciones y grupos de trabajo que ayudan a promover el resultado satisfactorio del cumplimiento al plan. Entre éstas están:

- Creación de grupos de trabajo: Padrinos, Líderes, Responsables, Comité de Calidad Institucional y Comité de Estrategia Institucional
- Capacitación en gestión de proyectos: diseño, selección, despliegue, ejecución, documentación, control, monitoreo, cierre y evaluación de proyectos
- Capacitación en elaboración de especificaciones técnicas y términos de referencias para los procesos de compras y contrataciones de bienes y servicios
- Confección de reportes: Formulario de documentación de planes, programas y proyectos; Formulario de planes de acción; Informe de revisión a la gestión operativa
- Diseño de sistema: Módulo contable vinculado a la ejecución presupuestaria del POA
- Diseño de herramienta: Matriz general de control y monitoreo a la ejecución del POA; herramienta visual de avance general en la ejecución del POA; y carpetas de archivos digitales de uso compartido en el servidor institucional

5.1. GRUPOS DE TRABAJO Y CAPACITACIONES

En el marco metodológico de ejecución, control y monitoreo del POA asumido por el INABIMA, los actores clave que tienen como tarea ejecutar todas las acciones necesarias para cumplir satisfactoriamente con el plan de operativo, fueron denominados como **Responsables**; en cambio, los actores clave que tienen como tarea elaborar la estrategia que promueva la realización satisfactoria de los planes operativos de los productos, fueron denominados como **Líderes**; de igual forma, se denominó como **Padrinos** a las personas que proporcionan apoyo a los Responsables y Líderes. No obstante, derivado de la necesidad de desarrollar un equipo de trabajo evocado a la gestión de la calidad y a la gestión de la estrategia, se conformaron los **Comité de Calidad y Comité de Estrategia Institucional**.

Para que cada actor clave tenga dominio sobre el criterio metodológico empleado en la ejecución y evaluación de las tareas del POA, se desarrolló una serie de **Capacitaciones en Gestión de Proyectos y Capacitaciones de elaboración de Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia**. Estas capacitaciones dieron inicio formal al proceso de ejecución, control y monitoreo del POA, acorde a la metodología establecida.

5.2. PROCESO DE EJECUCIÓN

El proceso de ejecución establecido inicia con los padrinos, al desplegar los planes de trabajo a cada Líder. Estos últimos conforman su equipo de trabajo y despliegan sus respectivas matrices POA a cada Responsable. Se establece que la ejecución del plan, programa o proyecto se debe realizar conforme a la programación establecida en las matrices POA, y se debe documentar usando el **Formulario de Documentación de Planes, Programas y Proyectos**.

Este documento fue diseñado para registrar todos los aspectos relevantes en la ejecución del trabajo. El mismo, consta de una estructura definida en contexto, que permite organizar y desglosar cada acápite a modo de bitácora de reporte en la ejecución del plan.

5.3. PROCESO DE CONTROL

Dentro de las tareas propias de los Padrinos está realizar encuentros periódicos con los Líderes y Responsables con el objetivo de actualizar la **Matriz General de Control y Monitoreo**. Mediante esta matriz es posible comparar la ejecución real versus el plan operativo programado, permitiendo evaluar la ejecución del POA a través de **Indicadores de Rendimiento** pertinentes a las técnicas de **Gestión de Proyectos**.

Los indicadores de rendimiento parametrizados en la matriz general de control y monitoreo funcionan como factores cuantificables de las desviaciones al plan con respecto a los aspectos clave para la toma de decisiones (alcance, tiempo, coste, calidad y riesgos).

De manera que, con el uso de la matriz es posible establecer el nivel de eficiencia y calidad en el desempeño individual, grupal, departamental e institucional tanto para la carga de trabajo, como para la ejecución presupuestaria, el manejo de los riesgos de ejecución, la pertinencia de la planificación realizada en el POA y la viabilidad del alcance de cada plan de trabajo y/o producto, conforme a las posibilidades de la institución. Otras métricas que facilitan el proceso de control en la ejecución del POA, introducidas en la matriz, son las evaluaciones de las condiciones de acumulación del trabajo, nivel de compromiso y ejecución presupuestaria, las tendencias y secuencias evolutivas de los parámetros de ejecución, los pronósticos e impactos asociados a las desviaciones del plan, el nivel consolidado de la calidad del trabajo en equipo, la eficiencia en la estrategia administrativa empleada para el manejo de los productos institucionales, entre otras métricas.

Dentro del esquema de control a la ejecución del trabajo, también se establecieron los umbrales de los valores satisfactorios e insatisfactorios para todos los indicadores y métricas empleadas. Estos umbrales definen objetivamente el **nivel de control o descontrol en la ejecución del trabajo**, permitiendo obtener una visión clara sobre la ruta a seguir en el proceso de toma de decisiones, el cual es la razón fundamental del proceso de control.

Para el escenario donde los planes operativos se encuentren fuera de control, se confeccionó el **Formulario de acciones correctivas / preventivas y planes de acción**. Mediante este documento se identifican las causas, consecuencias e impactos efectuados por las desviaciones al plan

original, y se registran y validan las decisiones gerenciales en respuesta a los planes alternos de acción propuestos.

5.4. PROCESO DE SEGUIMIENTO

Los datos recopilados y documentados en la matriz general de control y monitoreo, así como los datos obtenidos en las reuniones con los padrinos y documentadas en los distintos formularios son desplegados en el **Informe de Revisión a la Gestión Operativa**. Este informe se distribuye periódicamente en conjunto con las **Reuniones de Seguimiento con la Dirección Ejecutiva General**. Estos informes y reuniones se efectúan cada 15 días, con todos los Líderes, denotando diferencias en los reportes según el contexto sea quincenal, trimestral, semestral y anual.

Los principales objetivos de los mismos son proporcionar el seguimiento al avance de la ejecución de los planes, el planteamiento de las necesidades y planes alternos de cada trabajo, la horizontalización de la información, y el establecimiento de la sinergia del trabajo en equipo.

En concordancia con el proceso de seguimiento, se estableció un **Sistema de Alertas de Gestión**, que sirve para identificar las tareas a ejecutar en el mes, la condición de descontrol de los planes y la necesidad de iniciar con la edición del formulario de acciones correctivas / preventivas y planes de acción. De igual forma, se ideó una **Herramienta Visual de Seguimiento al Cumplimiento del POA**, y la estructuración de **Carpetas Digitales** dentro del servidor institucional, donde se despliegan y provee acceso general de visualización a todos los archivos e informaciones generadas y documentadas en el proceso de gestión del POA.