**REQUISITOS:**

1. Formulario de solicitud de Jubilación JPI, debidamente llenado.
2. Certificación de cargos en la Administración Pública, expedida por la Contraloría General de la República.
3. Certificación de trabajo expedida por el Ministerio de Educación, MINERD.
4. Acta de nacimiento original legalizada.
5. Carta dirigida al Ministro de Educación, manifestando la decisión de jubilarse.
6. Fotocopia de la cédula de identidad y electoral.
7. Tres (3) fotos 2x2, recientes.

**ESCALA DE SALARIO:**

El Art. 11 de la Ley No. 451-08, que modifica el Artículo 171 de la Ley No. 66-97, establece que el servidor educativo del Ministerio de Educación, MINERD, adquiere su derecho a la jubilación automática, de acuerdo a la siguiente escala:

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCALA DE SALARIO** | **%** |
| Haber cumplido 30 años en servicio docente, sin importar la edad. | 100 |
| Haber cumplido 25 años en servicio docente, y 55 años de edad. | 90 |
| Haber cumplido 20 años en servicio docente, y 60 años de edad. | 85 |
| Haber cumplido 20 años en servicio docente, sin importar la edad. | 60\* |

\* Opcional.

**Nota: Todos estos documentos se deben depositar en un original y dos copias en el Distrito, Regional o Centro Educativo en que el docente preste servicios.**

**Formulario Solicitud de Jubilación por Tiempo en Servicio Docente**

**Tiempo en servicio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Lugar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Datos Personales |
| Nombres:  | Apellidos: |
| Cédula/pasaporte: | Sexo:  |
| Fecha de Nacimiento: | Lugar de Nacimiento: |
| Nacionalidad:  | Profesión:  |
| Estado Civil:  |  Soltero [ ]  Casado [ ]  Unión Libre [ ]  |
| Dirección actual: |
| Provincia:    | Sector/Ciudad:  |
| Teléfono: | Celular: |
| Institución a la que pertenece:  | Regional/Distrito: |
| Contacto:  | Teléfono Contacto: |  |
| Profesión Contacto: |  |

|  |
| --- |
| Historial Laboral en el Sector Público |
| Institución | Cargo Desempeñado | Tiempo en servicio | Sueldos |
| Desde (día/mes /año) | Hasta (día /mes / año) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Colocar historial laboral en orden cronológico, del cargo más reciente al más antiguo.

|  |
| --- |
| Información Parientes Cercanos |
| Parentesco | Nombre | Cédula | Nacionalidad | Fecha de Nac.(día /mes / año) |
| Padre |  |  |  |  |
| Madre |  |  |  |  |
| Esposo(a)/ compañero(a) de vida |  |  |  |  |
| Hijo(a) Menor |  |  |  |  |
| Hijo(a) Menor |  |  |  |  |
| Hijo(a) Menor |  |  |  |  |
| Hijo(a) Menor |  |  |  |  |
| Hijo(a) Menor |  |  |  |  |

Declaro que las informaciones y documentos que he suministrado con la presente solicitud son veraces y autorizo al INABIMA a que los mismos sean comprobados por todas las vías que entienda pertinentes, incluyendo los Centros de información Crediticia. Además reconozco que, en caso de comprobación de falsedad en los mismos, esta solicitud quedará automáticamente anulada. Así mismo, declaro y reconozco que la presente solicitud, podrá ser variada en caso de cumplir con los requisitos para una Jubilación por antigüedad en el servicio, de acuerdo al Art. 11 de la Ley No. 451-08.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Solicitante