



**DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL**

*Creada mediante Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto 2012*

**Plan de trabajo 2018**

**Comisión de Ética Pública (CEP)**



**DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN**

<b>Institución:</b> Instituto Nacional de Bienestar Magisterial (INABIMA)	<b>Cantidad de Servidores:</b>	<b>314</b>	<b>Teléfonos/Fax:</b>	<b>809-686-6567</b>
<b>Titular de la institución:</b> Yuri Rodriguez	<b>Sector Gubernamental:</b>	<b>Educación</b>	<b>Página Web:</b>	<b>www.inabima.gob.do</b>

Actividad	Acción	Responsable(s)	Estado	Periodo a realizarse		Cantidad	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino			
1	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anticorrupción.	Maria Santos y Alexander Berroa		febrero-18	marzo-18	1	Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas	
2	Sensibilizar a los servidores públicos sobre temas relacionados al impacto de la ética y los valores en la función pública. A considerar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ética profesional</li><li>• Ética personal</li><li>• Ética civil o ciudadana</li><li>• Educación en valores</li></ul>	Angela Ramirez Maria Santos Leidy Baez		abril-18	abril-18	3	1. Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	
3	Sensibilizar a los servidores públicos de la institución sobre los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Deberes y derechos del Servidor Público</li><li>• Régimen Ético y disciplinario</li></ul>	Angela Ramirez Alexander Berroa y Maria Santos		junio-18	junio-18	1	1. Cantidad de servidores sensibilizados.	
4	a) Disponer un medio a través del cual los servidores públicos puedan solicitar asesoría sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones. b) Promoción de los recursos disponibles para estos fines.	Henry Nunez, Sahira Peralta y Gina De Leon		junio-18	agosto-18	1	1. Medios disponibles. 2. Cantidad y tipo de promociones realizadas.	
	Gestión de denuncias: a) Disponer de medios confiables para la recepción de denuncias y promocionarlos.	Sahira Peralta, Angela Ramirez,					1. Medios disponibles.	



5	b) Disponer de un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa (uso exclusivo de la CEP). c) Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias.	Franklin Lantigua y Gina De Leon	enero-18	diciembre-18	15	2. Cantidad y tipo de promociones realizadas. 3. Cantidad de servidores sensibilizados.	
---	--	----------------------------------	----------	--------------	----	--	--

**Proyecto 2 - Transparencia**

Objetivo: Promover dentro de la institución una Administración Pública transparente y confiable, que fomente el libre acceso a la información, la rendición de cuentas, la participación social y el gobierno abierto.

No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Cantidad	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino			
6	Verificar las calificaciones obtenidas en la evaluación del portal de transparencia, levantar un acta de los hallazgos y hacer recomendaciones de mejoras al RAI de ser necesario (trimestral).	Henry Nunez y Maria Santos		abril-18 julio-18 octubre-18	abril-18 julio-18 octubre-18	4	Cantidad de actas remitidas al RAI y la DIGEIG	Informe correspondiente al período enero-marzo 2018. Informe correspondiente al período abril-junio 2018. Informe correspondiente al período julio-septiembre 2018. Informe correspondiente al período octubre-diciembre 2018.
7	Capacitar a los servidores públicos sobre el libre acceso a la información pública.	Henry Nunez y Maria Santos		marzo-18	marzo-18	2	1. Cantidad de capacitaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores capacitados	
8	Gestionar la presentación de la declaración jurada de bienes de los sujetos obligados (en caso de que no hayan presentado).	Henry Nunez, Alexander Berroa y Porfirio Garcia		marzo-18	marzo-18	3	Cantidad de funcionarios obligados a presentar declaraciones/cantidad de declaraciones presentadas.	

Objetivo: Identificar actuaciones contrarias a los principios que rigen la Administración Pública, a fin de presentar las recomendaciones pertinentes e impulsar las correcciones y enmiendas de lugar.

No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Cantidad	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino			
9	Códigos de pautas éticas: a) Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto; si aplica. b) Promover el contenido de las pautas éticas entre los funcionarios firmantes. c) Evaluar la gestión de los firmantes en base al contenido de los códigos de pautas éticas	Henry Nunez, Alexander Berroa, Porfirio Garcia y Sahira Peralta		mayo-18 noviembre-18	mayo-18 noviembre-18	2	1. Cantidad de códigos firmadas/cantidad de funcionarios nombrados por decreto 2. Cantidad de promociones realizadas 3. Cantidad de reportes de evaluación realizados y remitidos a la DIGEIG	
	Códigos de éticas institucionales:							



10	a) Elaboración del código de ética institucional; si aplica. b) Actualización del código de ética institucional; si aplica. c) Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución. d) Sensibilizar al personal sobre la filosofía institucional, misión, visión y valores institucionales.	Henry Nunez, Sahira Peralta, Gina De Leon y Angela Ramirez	abril-18	junio-18		1. Código de ética elaborado 2. Código de ética actualizado 3. Cantidad de promociones realizadas. 4. Cantidad de servidores sensibilizados.		
11	Sensibilizar al personal sobre que son conflictos de intereses, presentar casos prácticos.	Angela Ramirez y Carrol Baez	septiembre-18	septiembre-18	1	1. Cantidad de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.		
12	Sensibilizar al personal sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana, presentar casos prácticos.	Angela Ramirez y Carrol Baez	septiembre-18	septiembre-18	1	1. Cantidad de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.		
13	Verificar la implementación de la ley 41-08 de función pública a lo interno de la institución y levantar un informe que analice la ejecución de los siguientes componentes: a) Reclutamiento y selección del personal. b) Inclusión de la ética como tema en los programas de inducción. c) Evaluación de desempeño. d) Regimen ético y disciplinario	Angela Ramirez, Gina De Leon y Sahira Peralta	diciembre-18	diciembre-18	1	Un (1) informe anual realizado y remitido al Dpto. de Recursos Humanos y la DIGEIG.		
14	Verificar el cumplimiento en la institución de los procedimientos de selección a los que están sujetas las contrataciones públicas, según la ley 340-06 de Compras y Contrataciones.	Henry Nunez y Porfirio Garcia	diciembre-18	diciembre-18	1	Un (1) informe anual realizado y remitido al Dpto. Administrativo/compras y la DIGEIG.		
<b>Proyecto 4 - Planificación</b>		Objetivo: establecer acciones que deben llevar a cabo las CEP durante el año 2018, con la finalidad de crear conciencia en los servidores públicos sobre temas ligados a la ética, transparencia, practicas anticorrupción, entre otros.						
No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Fechas		Cantidad	Indicadores	Comentarios	
			Estado	Inicio				Termino
15	Elaborar el plan de trabajo 2019, gestionar la inclusión en el POA y asignación de fondos a las actividades que lo ameriten.	CEP INABIMA		julio-18	septiembre-18	1	Un (1) plan de trabajo validado por la DIGEIG.	
16	Realizar reuniones ordinarias mensuales.	Henry Nunez y María Santos		enero-18	diciembre-18	12	Actas de reuniones ordinarias realizadas.	
17	Asistir a las actividades de capacitación realizadas por la DIGEIG.	CEP INABIMA		enero-18	diciembre-18	N/A	Registros en listados de asistencias.	



18	Mantener actualizada la CEP institucional, notificando a la DIGEIG sobre cambios realizados en la misma, y gestionar con la DIGEIG las adecuaciones que pudieran ser requeridas.	Henry Nunez y Maria Santos		enero-18	diciembre-18	N/A	Actualizaciones notificadas a la DIGEIG.	
----	--	----------------------------	--	----------	--------------	-----	--	--

