

**INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR MAGISTERIAL (INABIMA)**

**INABIMA-CCC-CP-2017-06**

**No. EXPEDIENTE**

**SNCC.F.033**

Seleccione la fecha

oferta EconÓmica

Página **1** de **1**

**nombre del oferente:**

**Lote I: Servicio de hotel, cátering y logística para Acto de Juramentación y Plan de Retiro Complementario, el martes 31 de octubre de 2017, de 7:00 a.m.- 2:00 p.m.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de Ítems** | **Descripción del Bien, Servicio u Obra** | **Unidad de**  **medida** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **ITBIS Unitario** | **Precio Unitario Final** | **Sub-Total** |
| **1** | **Montaje:**   * Salón con capacidad para 600 personas, **montaje tipo escuela (mesa lápiz)** * Mesa principal con mantel y bambalina para 7 personas * Pódium con micrófono. * Dos (2) mesas tipo lápiz con sus manteles y seis (6) sillas (para el personal de registro) ubicadas cerca de la entrada del salón principal, destinada para el registro de los docentes. * Salón adicional para fines de entrega de cheques y documentos de juramentación con montajes de 14 mesas rectangulares, con sus manteles y cuatro sillas cada una (dos para el personal de INABIMA y dos para docentes). * Salón adicional para las estaciones de refrigerio, con capacidad de movilidad de unas 600 personas * Salón adicional a destinarse para el coffee break de la prensa, con capacidad para 20 personas * Salón adicional con capacidad para 100 personas sentadas con sus mesas, sillas y manteles, esto es para los docentes/invitados/ que requieran el brindis de refrigerio sentados. | Unidad | 1 |  |  |  |  |
| **2** | * Servicio de Mozos y personal de camarería requeridos | Unidad | 35 |  |  |  |  |
| **3** | * Estación líquida permanente para 675 personas, consistente en café, leche, dos (2) variedades de jugos naturales, té, chocolate y agua. | Unidad | 675 |  |  |  |  |
| **4** | * Refrigerio para 675 personas con las siguientes variedades: * Mangú de plátanos verde * Papas salteadas * Huevos revueltos con jamón * Queso frito * Salchichas italianas y tocineta * Pinchitos de mozzarella y pesto * Croissant sin relleno * Pan de guineo * Palmeritas * Bandejas de frutas * Yogurt variados * Porciones de corn flakes * Coctel de frutas tropicales | Unidad | 675 |  |  |  |  |
| **5** | * Refrigerio para 20 personas **(Prensa),** con las siguientes variedades: * Croissants de jamón y queso * Bandeja de jamón y queso * Bandeja de frutas * Pastelería francesa * Jugos naturales * Café, té, agua y leche | Unidad | 20 |  |  |  |  |
| **6** | * Almuerzo para 75 personas (empleados del INABIMA) | Unidad | 75 |  |  |  |  |
|  | **TOTAL DEL LOTE I RD$** |  |  |  |  |  |  |

**Lote II: Servicio de hotel, cátering y logística para Acto de Juramentación y Plan de Retiro Complementario, el miércoles 1 de noviembre de 2017, de 7:00 a.m.- 2:00 p.m.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de Ítems** | **Descripción del Bien, Servicio u Obra** | **Unidad de**  **medida** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **ITBIS Unitario** | **Precio Unitario Final** | **Sub-Total** |
| **1** | **Montaje:**   * Salón con capacidad para 600 personas, **montaje tipo escuela (mesa lápiz)** * Mesa principal con mantel y bambalina para 7 personas * Pódium con micrófono. * Dos (2) mesas tipo lápiz con sus manteles y seis (6) sillas (para el personal de registro) ubicadas cerca de la entrada del salón principal, destinada para el registro de los docentes. * Salón adicional para fines de entrega de cheques y documentos de juramentación con montajes de 14 mesas rectangulares, con sus manteles y cuatro sillas cada una (dos para el personal de INABIMA y dos para docentes). * Salón adicional para las estaciones de refrigerio, con capacidad de movilidad de unas 600 personas * Salón adicional con capacidad para 100 personas sentadas con sus mesas, sillas y manteles, esto es para los docentes/invitados/ que requieran el brindis de refrigerio sentados. | Unidad | 1 |  |  |  |  |
| **2** | * Servicio de Mozos y personal de camarería requeridos | Unidad | 35 |  |  |  |  |
| **3** | * Estación líquida permanente para 675 personas, consistente en café, leche, dos (2) variedades de jugos naturales, té, chocolate y agua. | Unidad | 675 |  |  |  |  |
| **4** | * Refrigerio para 675 personas con las siguientes variedades: * Mangú de plátanos verde * Papas salteadas * Huevos revueltos con jamón * Queso frito * Salchichas italianas y tocineta * Pinchitos de mozzarella y pesto * Croissant sin relleno * Pan de guineo * Palmeritas * Bandejas de frutas * Yogurt variados * Porciones de corn flakes * Coctel de frutas tropicales | Unidad | 675 |  |  |  |  |
| **5** | * Almuerzo para 75 personas (empleados del INABIMA) | Unidad | 75 |  |  |  |  |
|  | **TOTAL DEL LOTE II RD$** |  |  |  |  |  |  |

**Lote III: Servicio de hotel, cátering y logística para Acto de Juramentación y Plan de Retiro Complementario, el jueves 2 de noviembre de 2017, de 7:00 a.m.- 2:00 p.m.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de Ítems** | **Descripción del Bien, Servicio u Obra** | **Unidad de**  **medida** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **ITBIS Unitario** | **Precio Unitario Final** | **Sub-Total** |
| **1** | **Montaje:**   * Salón con capacidad para 600 personas, **montaje tipo escuela (mesa lápiz)** * Mesa principal con mantel y bambalina para 7 personas * Pódium con micrófono. * Dos (2) mesas tipo lápiz con sus manteles y seis (6) sillas (para el personal de registro) ubicadas cerca de la entrada del salón principal, destinada para el registro de los docentes. * Salón adicional para fines de entrega de cheques y documentos de juramentación con montajes de 14 mesas rectangulares, con sus manteles y cuatro sillas cada una (dos para el personal de INABIMA y dos para docentes). * Salón adicional para las estaciones de refrigerio, con capacidad de movilidad de unas 600 personas * Salón adicional a destinarse para el coffee break de la prensa, con capacidad para 20 personas * Salón adicional con capacidad para 100 personas sentadas con sus mesas, sillas y manteles, esto es para los docentes/invitados/ que requieran el brindis de refrigerio sentados. | Unidad | 1 |  |  |  |  |
| **2** | * Servicio de Mozos y personal de camarería requeridos | Unidad | 35 |  |  |  |  |
| **3** | * Estación líquida permanente para 675 personas, consistente en café, leche, dos (2) variedades de jugos naturales, té, chocolate y agua. | Unidad | 675 |  |  |  |  |
| **4** | * Refrigerio para 675 personas con las siguientes variedades: * Mangú de plátanos verde * Papas salteadas * Huevos revueltos con jamón * Queso frito * Salchichas italianas y tocineta * Pinchitos de mozzarella y pesto * Croissant sin relleno * Pan de guineo * Palmeritas * Bandejas de frutas * Yogurt variados * Porciones de corn flakes * Coctel de frutas tropicales | Unidad | 675 |  |  |  |  |
| **5** | * Almuerzo para 75 personas (empleados del INABIMA) | Unidad | 75 |  |  |  |  |
|  | **TOTAL DEL LOTE III RD$** |  |  |  |  |  |  |

**Lote IV: Servicio de hotel, cátering y logística para Acto de Juramentación y Plan de Retiro Complementario, el jueves 2 de noviembre de 2017, de 7:00 a.m.- 2:00 p.m.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de Ítems** | **Descripción del Bien, Servicio u Obra** | **Unidad de**  **medida** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **ITBIS Unitario** | **Precio Unitario Final** | **Sub-Total** |
| **1** | **Montaje:**   * Salón con capacidad para 600 personas, **montaje tipo escuela (mesa lápiz)** * Mesa principal con mantel y bambalina para 7 personas * Pódium con micrófono. * Dos (2) mesas tipo lápiz con sus manteles y seis (6) sillas (para el personal de registro) ubicadas cerca de la entrada del salón principal, destinada para el registro de los docentes. * Salón adicional para fines de entrega de cheques y documentos de juramentación con montajes de 14 mesas rectangulares, con sus manteles y cuatro sillas cada una (dos para el personal de INABIMA y dos para docentes). * Salón adicional para las estaciones de refrigerio, con capacidad de movilidad de unas 600 personas * Salón adicional a destinarse para el coffee break de la prensa, con capacidad para 20 personas * Salón adicional con capacidad para 100 personas sentadas con sus mesas, sillas y manteles, esto es para los docentes/invitados/ que requieran el brindis de refrigerio sentados. | Unidad | 1 |  |  |  |  |
| **2** | * Servicio de Mozos y personal de camarería requeridos | Unidad | 35 |  |  |  |  |
| **3** | * Estación líquida permanente para 675 personas, consistente en café, leche, dos (2) variedades de jugos naturales, té, chocolate y agua. | Unidad | 675 |  |  |  |  |
| **4** | * Refrigerio para 675 personas con las siguientes variedades: * Mangú de plátanos verde * Papas salteadas * Huevos revueltos con jamón * Queso frito * Salchichas italianas y tocineta * Pinchitos de mozzarella y pesto * Croissant sin relleno * Pan de guineo * Palmeritas * Bandejas de frutas * Yogurt variados * Porciones de corn flakes * Coctel de frutas tropicales | Unidad | 675 |  |  |  |  |
| **5** | * Almuerzo para 75 personas (empleados del INABIMA) | Unidad | 75 |  |  |  |  |
|  | **TOTAL DEL LOTE IV RD$** |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL GENERAL DE LA OFERTA RD$** |  |  |  |  |  |  |

………………nombre y apellido…………………………………… en calidad de ……………………………………………….., debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……../……../……….… fecha