

No. EXPEDIENTE
INABIMA-DAF-CM-2018-0051

Fecha de emisión: 03/12/2018

Instituto Nacional de Bienestar Magisterial

ORDEN DE SERVICIOS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **INABIMA-2018-00260**

Descripción: **Contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para impresoras de la sede central y centros de servicios del INABIMA.**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **Kyodom, SRL**

RNC: **130502455**

Nombre Comercial: **Kyodom, SRL**

Domicilio Comercial: **Manuel maria Valencia, 10100 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-985-8080**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago: **Crédito**

Monto Total: **868,527.25**

Moneda: **DOP**

Detalle

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	81111508	Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para impresoras.(Seg	1.00	UD	736,040.04	736,040.04		132,487.21	0.00	868,527.25

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Rocio Reyes
Firma
Rocio Reyes
Nombre y Apellido



Germán de la Cruz
Firma
Germán de la Cruz
Nombre y Apellido



Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
		ún Especificaciones Técnicas)								

Subtotal RD\$	736,040.04
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	132,487.21
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	868,527.25

Observaciones: La empresa debe suministrar los siguientes servicios e insumos:

1. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos en su ubicación, en los Centros de Servicio a nivel nacional.
2. Visitas técnicas ilimitadas en todos los Centros de Servicio a nivel nacional
3. Cambio de piezas originales del fabricante cada vez que sea necesario.
4. Soporte post instalación de los equipos.
5. En caso de reparación, deberá suministrar un equipo similar o superior de reemplazo, en caso de averías severas, durante el periodo que dure la reparación.
6. Entrenamiento en el uso de los equipos a nivel de usuarios y técnicos.
7. Suministro de kits de mantenimiento.
8. Gestión del cambio de piezas, tóner y equipos.
9. Instalación, configuración, soporte y entrenamiento de software utilitarios de los equipos Kyocera.
10. Actualizaciones del software Kyocera:
 - a. Net Admin
 - b. Kx Driver
 - c. Mobile Print
 - d. Command Center RX



FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Rocio Reyes
 Firma
Rocio Reyes
 Nombre y Apellido



J. L. de la Cruz
 Firma
Jesús María de la Cruz
 Nombre y Apellido

e. Net Viewer

f. MyQ Business Pro

11. Suministro de tóner original (no relleno) para los equipos.

12. Garantizar la existencia de los tóner en las diversas localidades.

Condiciones del servicio:

- Duración de los servicios: doce (12) meses.
- La propuesta debe reflejar el costo unitario de impresión: Negro y Color.
- Frecuencia de corte de cantidad de impresión de hojas: cada dos meses.
- Garantizar la existencia de los tóner en las diversas localidades.

Lugar y tiempo de entrega: El adjudicatario deberá iniciar los servicios de formar inmediata, luego de haber recibido la orden de servicio.

Forma de pago: El pago se realizará por cheque o libramiento en el transcurso de los primeros quince días después de la entrega de los bienes. El adjudicatario entregará facturas cada dos meses por el valor de los servicios consumidos.

LAS IMPRESORAS A INCLUIR DENTRO DEL MANTENIMIENTO SON:

01	KYOCERA M3655IDN-R4P8201278	Centro de Servicios Gazcue	01
02	KYOCERA M3560IDN- LSR6X02777	Centro de Servicios Gazcue	01
03	KYOCERA M3655IDN- R4P8201226	Centro de Servicios Santiago	01
04	KYOCERA M3560IDN- LSR6902708	Primer nivel Sede Central	01
05	KYOCERA M55CDW- VDZ7100989	Almacén INABIMA Sede Central	01
06	KYOCERA M55CDW- VDZ7100994	Antedespacho Sede Central	01
07	KYOCERA M6035CIDN- V698104662	Segundo nivel Sede Central	01
08	KYOCERA M2640IDW/L- VRA6Z01100	Punto GOB Mega centro	01
09	KYOCERA M2640IDW/L- VRA6X00014	Centro de Servicios San Cristóbal	01

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Rocio Reyes

Firma

Rocio Reyes

Nombre y Apellido



[Signature]

Firma

[Signature]

Nombre y Apellido

10	KYOCERA M2040DW/L- VR98127214	Centro de Servicios Constanza	01
11	KYOCERA M2040DW/L- VR98127219	Centro de Servicios Jarabacoa	01
12	KYOCERA M2640IDW/L- VRA7Y07169	Centro de Servicios San Francisco de Macorís	01
13	KYOCERA M2640IDW/L- VRA6Z01448	Centro de Servicios Moca	01
14	KYOCERA M2640IDW/L- VRA6Z01461	Centro de Servicios Barahona	01
15	KYOCERA M2640IDW/L- VRA6Z01465	Centro de Servicios La Vega	01
16	KYOCERA M2040DW/L- VR98127226	Centro de Servicios El Seibo	01
17	KYOCERA M2040DW/L- VR97412849	Centro de Servicios Higüey	01

Detalle de la Oferta:

A. Nuestra oferta ha sido contemplada en base a los 17 equipos listados y un consumo aproximado de 68,000 paginas blanco y negro-4,600 paginas color bimestral.

B. Valor por paginas impresas/copiada en blanco y negro que excedan el volumen bimestral contratado tiene un costo de RD\$1.48 impuestos incluidos.

C. Valor por pagina impresora/ copiada en color que excedan el volumen bimestral contratado tiene un costo de RD\$11.32 impuestos incluidos.

Plan de entrega

Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1		AV. MAXIMO GOMEZ NO.28 ZONA UNIVERSITARIA, STO DGO.	1.00	04/12/2018 06:00:00 p.m.
1		AV. MAXIMO GOMEZ NO.28 ZONA UNIVERSITARIA, STO DGO.	1.00	04/01/2019 10:00:00 a.m.
1		AV. MAXIMO GOMEZ NO.28 ZONA UNIVERSITARIA, STO DGO.	1.00	04/02/2019 10:00:00 a.m.
1		AV. MAXIMO GOMEZ NO.28 ZONA UNIVERSITARIA, STO DGO.	1.00	04/03/2019 10:00:00 a.m.
1		AV. MAXIMO GOMEZ NO.28 ZONA UNIVERSITARIA, STO DGO.	1.00	04/04/2019 10:00:00 a.m.
1		AV. MAXIMO GOMEZ NO.28 ZONA UNIVERSITARIA, STO DGO.	1.00	06/05/2019 10:00:00 a.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO


 Firma

 Nombre y Apellido




 Firma

 Nombre y Apellido



Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesiadi
1		AV. MAXIMO GOMEZ NO.28 ZONA UNIVERSITARIA, STO DGO.	1.00	04/06/2019 10:00:00 a.m.
1		AV. MAXIMO GOMEZ NO.28 ZONA UNIVERSITARIA, STO DGO.	1.00	04/07/2019 10:00:00 a.m.
1		AV. MAXIMO GOMEZ NO.28 ZONA UNIVERSITARIA, STO DGO.	1.00	05/08/2019 10:00:00 a.m.
1		AV. MAXIMO GOMEZ NO.28 ZONA UNIVERSITARIA, STO DGO.	1.00	04/09/2019 10:00:00 a.m.
1		AV. MAXIMO GOMEZ NO.28 ZONA UNIVERSITARIA, STO DGO.	1.00	04/10/2019 10:00:00 a.m.
1		AV. MAXIMO GOMEZ NO.28 ZONA UNIVERSITARIA, STO DGO.	1.00	04/11/2019 10:00:00 a.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO



Rocío Rojas

Firma

Rocío Rojas

Nombre y Apellido

Germán de la Cruz

Firma

Germán de la Cruz

Nombre y Apellido