



No. EXPEDIENTE
INABIMA-UC-CD-2018-0036
No. DOCUMENTO
0036

“Año del Fomento a las Exportaciones”

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

16 de abril de 2018

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

El **INABIMA**, les invita a participar al procedimiento de **Compra Directa**, referencia No. **INABIMA-UC-CD-2018-0036**, a los fines de presentar su mejor Oferta para el **SERVICIO DE ALMUERZO SEGUNDA ACTIVIDAD TURISMO MAGISTERIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL**.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **lunes 16 de abril de 2018** hasta las **12:00 p.m.** El Oferente deberá remitir su propuesta sellada y firmada al correo institucional compras@inabima.gob.do o al Instituto Nacional de Bienestar Magisterial, Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente:
Dirección: Indicar Dirección de la empresa
Teléfono: Indicar Teléfono
Atención: División de Compras
Instituto Nacional de Bienestar Magisterial
Presentación de Oferta Técnica/Económica
Documentos sellados y firmados
Referencia del Procedimiento: INABIMA-UC-CD-2018-0036

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD), debe presentarse en el formulario de oferta económica SNCC.F.033, deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES**

Handwritten signature or initials.

PÚBLICAS. Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS).

Documentación a presentar:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033). La propuesta debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer, indicando la garantía en tiempo y alcance del ítem.
- 2) Registro de Proveedores del Estado (RPE) que incluya el rubro correspondiente a los bienes a ofrecer.
- 3) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.
- 4) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.
- 5) Constancia de compromiso de los proveedores con el código de ética institucional del INABIMA (persona jurídica/empresa) completada debidamente firmada y sellada.
- 6) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como de MIPYME.

Criterios de Evaluación:

1. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas
2. Mejor precio.
3. Cumplimiento entrega de las documentaciones requeridas

Lugar y tiempo de entrega: El INABIMA recibirá los servicios en su sede central, ubicada en la Av. Máximo Gómez No.28, zona universitaria, Distrito Nacional.

Validez de la oferta: La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma.

Forma de pago: El pago se realizará por cheque o libramiento en el transcurso de los primeros quince días después de la entrega de los servicios.

Condición de pago: El Oferente deberá especificar las condiciones del pago crédito/contado.

El INABIMA, notificará el resultado de la adjudicación vía mail a todos los participantes

RR

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes:

E-mail: compras@inabima.gob.do

Teléfono: 809-686-6567 Ext 311

Especificaciones Técnicas o Descripción del Bien o Servicio

ítem	Descripción	Cantidad
01	Almuerzo tipo buffet que incluya: <ul style="list-style-type: none"> – Sancocho – Habichuelas rojas – Dos variedades de arroz – Dos variedades de carne: pollo y res – Cuatro opciones de ensalada – Dos opciones de aderezo – Un pastelón de plátano maduro o berenjenas – Pasta (según aprobación por parte del INABIMA) – Dulce de Plátano maduro al caldero – Frituras variadas – Estación de postres y frutas tropicales – Dos bebidas no alcohólicas por persona (Fruit punch y refresco) 	1

Rocío Rodríguez

Lic. Rocío Rodríguez

Encargada de Compras y Contrataciones INABIMA.

