INABIMA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR MAGISTERIAL

"Año de la Innovación y la Competitividad"

O.R.J.

ACTA DE ADJUDICACIÓN

PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR: INABIMA-DAF-CM-2019-0058

-Fondos del Presupuesto Nacional del Gobierno Dominicano-

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional capital de la República Dominicana, siendo el día diez (10) del mes de diciembre del año dos mil diecinueve (2019), en el Salón de Conferencias del primer Piso de la Sede Central del Instituto Nacional de Bienestar Magisterial (INABIMA), ubicado en la Avenida Máximo Gómez número 28, Zona Universitaria, de esta ciudad, se reúne la Comisión de Validación y Aprobación, designada para proceder a la evaluación y adjudicación de la oferta más conveniente para la adjudicación por COMPRA MENOR DE: **ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA CORRESPONDIENTE AL 4TO TRIMESTRE PARA USO DEL INABIMA DIRIGIDO A MYPIMES.**

Concluido el plazo para la recepción de ofertas, el lunes 25 de diciembre del año dos mil diecinueve (2019), hasta las 01:00 p. m., el INABIMA recibió las propuestas de las siguientes empresas:

1. **CASA JARABACOA, S.R.L.** presenta su oferta técnica-económica por el monto total de TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS DOMINICANOS CON 24/100 **(RD$324,639.24).**

2. **MAXIBODEGAS EOP DEL CARIBE, S.R.L.**, presenta su oferta técnica-económica por el monto total de DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS NOVNTA PESOS DOMINICANOS CON 83/100 **(RD$246,590.83).**

3. **BEST SUPPLY, S.R.L.**, presenta su oferta técnica-económica por el monto total de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO PESOS DOMINICANOS CON 84/100 **(RD$452,154.84).**

4. **SUPLIGENSA, S.R.L.**, presenta su oferta técnica-económica por el monto total de DOSCIENTOS OCHENTA MIL DOSCIENTO PESOS DOMINICANOS CON 25/100 **(RD$280,221.25).**

5. **ILC OFFICE SUPPLIES, S.R.L.**, presenta su oferta técnica-económica por el monto total DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETENTA Y CUATRO PESOS DOMINICANOS CON 09/100 **(RD$265,074.09).**

6. **COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**, presenta su oferta técnica-económica por el monto total DOSCIENTO NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS DOMINICANOS CON 87/100 **(RD$296,660.87).**

7. **OFFIARCH SOLUTION ENTERPRICES, S.R.L.**, presenta su oferta técnica-económica por el monto total DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS VEINTICUATRO PESOS DOMINICANOS CON 00/100 **(RD$286,924.00).**

No se presentaron más oferentes.

VISTA: La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha veinte (20) del mes de julio del año dos mil seis (2006).

VISTA: La Ley No. 449-06 de fecha seis (6) del mes de diciembre del año dos mil seis (2006), que modifica la Ley No.340-06.

VISTO: El Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), que aprueba el Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06.

VISTAS: La solicitud de compra Referencia I-INABIMA-2019-11313, de fecha catorce (14) de octubre del año dos mil diecinueve (2019), suscrita por la División de Suministro.

VISTAS: La disponibilidad de fondos para esta adquisición por Compra Menor.

VISTA: La invitación a presentar oferta, correspondiente al proceso Referencia: INABIMA-DAF-CM-2019-0058, de fecha veintiún (21) de noviembre del año dos mil diecinueve (2019), donde se invitaron los siguientes oferentes:

- **ROMFER OFFICE STORE, S.R.L.**
- **SUPLIGENSA, S.R.L.**
- **DIGISI, SRL**

VISTAS: Las propuestas técnicas-económicas de los oferentes y El Informe de Evaluación de la Compra Menor donde se verifican los resultados técnicos y económicos obtenidos.

CONSIDERANDO: Que se revisaron las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad observando la normativa que regula la actividad contractual de la administración pública y tomando en cuenta los factores técnicos más favorables, así como el costo que representaría para el Estado Dominicano dicha adquisición.

CONSIDERANDO: Que luego de llevar a cabo el proceso de evaluación se determinó que la oferta presentada por la empresa **CASA JARABACOA, S.R.L.,** no subsanó los documentos solicitado como la corrección de errores aritméticos, el formulario de información sobre el oferente, debido a que el presentado no fue completado correctamente dejando campos importantes vacíos, ni informaciones tales como el tiempo de entrega y la forma de pago, requeridas en especificaciones técnicas, como requisitos y condiciones del proceso, por lo que arrojó el **NO CUMPLE**.

CONSIDERANDO: Que luego de llevar a cabo el proceso de evaluación se determinó que la oferta presentada por la empresa **SUPLIGENSA, S.R.L.,** No Cumple con el ítem No. 19 debido a que la muestra presentada no corresponde con lo solicitado, para los demás ítems **CUMPLE** con la presentación de muestras requeridas, especificaciones técnicas, requisitos y condiciones del proceso.

CONSIDERANDO: Que luego de llevar a cabo el proceso de evaluación se determinó que la oferta presentada por la empresa **MAXIBODEGAS EOP CARIBE, S.R.L.,** No Cumple con el ítem No. 19 debido a que la muestra presentada no corresponde con lo solicitado, para los demás ítems **CUMPLE** con la presentación de muestras requeridas, especificaciones técnicas, requisitos y condiciones del proceso.

CONSIDERANDO: Que luego de llevar a cabo el proceso de evaluación se determinó que la oferta presentada por la empresa **ILC OFFICE SUPPLIES, S.R.L.,** no depositó las muestras solicitadas, las cuales eran imprescindibles, debido a esto, **NO CUMPLE** con la presentación de muestras requeridas, especificaciones técnicas, requisitos y condiciones del proceso.

CONSIDERANDO: Que luego de llevar a cabo el proceso de evaluación se determinó que la oferta presentada por la empresa **COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.,** no depositó las muestras solicitadas, las cuales eran

imprescindibles, debido a esto, **NO CUMPLE** con la presentación de muestras requeridas, especificaciones técnicas, requisitos y condiciones del proceso.

CONSIDERANDO: Que luego de llevar a cabo el proceso de evaluación se determinó que la oferta presentada por la empresa **OFFIARCH SOLUTION ENTERPRICES, S.R.L.,** no presentó el formulario de oferta económica (SNCC.F.033) el cual era de naturaleza no subsanable, tampoco depositó las muestras solicitadas, las cuales eran imprescindibles, por lo **NO CUMPLE** con la presentación de muestras requeridas, especificaciones técnicas, requisitos y condiciones del proceso.

CONSIDERANDO: Que luego de llevar a cabo el proceso de evaluación se determinó que la oferta presentada por la empresa **BEST SUPPLY, S.R.L.,** CUMPLE con la presentación de muestras requerida, especificaciones técnicas, requisitos y condiciones del proceso.

CONSIDERANDO: Que luego de llevar a cabo el proceso de evaluación se determinó que las ofertas presentadas por las empresas **SUPLIGENSA, S.R.L., BEST SUPPLY, S.R.L., y MAXIBODEGAS EOP DEL CARIBE, S.R.L.,** ofrecen lo requerido en las especificaciones técnicas, cumpliendo con los requisitos y condiciones del documento base y al mismo tiempo siendo una oferta cuyo precio corresponde con los del mercado para este tipo de compra;

La Comisión de Validación y Aprobación emite las siguientes resoluciones:

Primera Resolución: ADJUDICAR, *como al efecto se adjudica a la empresa* **SUPLIGENSA, *S.R.L.,*** *para la* **ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA CORRESPONDIENTE AL 4TO TRIMESTRE PARA USO DEL INABIMA DIRIGIDO A MYPIMES,** *por un monto de* ***CIENTO OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS DOMINICANOS CON 83/100 (RD$181,767.83)*** *con impuestos incluidos, cuyo monto de oferta se ajusta al presupuesto disponible, para los siguientes ítems:*

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Bandas elásticas de goma Nº18.	50 CAJAS
2	Bolígrafo azul (12/1)	200 CAJAS
3	Boligrafo Felpa azul (12/1)	50 CAJAS
6	Carpeta de 4 pulgadas blancas	30 CAJAS
7	Carpeta de 1 pulgada blanca C/Cover	10 CAJAS
9	Cinta adhesiva para escritorio 3/4	100 UNIDADES
10	Cinta adhesiva transparente para empaque	10 UNIDADES
13	Corrector liquido tipo pote	20 UNIDADES
18	Ega suave barra 40 gramos	10 UNIDADES
20	Grapadora negra standar de metal (yunque rotativo para grapado normal,engrapa hasta 25 hojas, grapas estandar,ventana de para ver nivel de grapas)	30 UNIDADES
21	Pilas recargable AA	20 UNIDADES
22	Grapas estandar 26/6	40 CAJAS
24	Libro record 500 paginas	20 UNIDADES
28	Pila Recargable AA	10 UNIDADES
33	Resma de papel 8½ x 14	30 RESMAS
34	Resmas papel bond 8½ x 11	600 RESMAS
38	Sacapuntas eléctrico	15 UNIDADES

Segunda Resolución: ADJUDICAR, como al efecto se adjudica a la empresa **BEST SUPPLY, S.R.L.,** para la **ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA CORRESPONDIENTE AL 4TO TRIMESTRE PARA USO DEL INABIMA**

DIRIGIDO A MYPIMES, por un monto total de SESENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS DOMINICANOS CON 02/100 **(RD$60,285.02)** *con impuestos incluidos, cuyo monto de oferta se ajusta al presupuesto disponible, para los siguientes ítems:*

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
5	Cajas de Archivo con Tapa Tipo K 8 1/2 x 14	30 UNIDADES
14	Dispensador de cinta adhesiva	20 UNIDADES
15	Folder normal crema 8 1/2x11 (100/1)	30 CAJAS
19	Folder organizador Partition (azul marino tamaño 812 x 11 con 6 divisiones)	25 UNIDADES
25	Máquina sumadora de 12 digitos	6 UNIDADES
29	Pila AAA	15 UNIDADES
30	Pila AA	15 UNIDADES
31	Protectores de hojas (plásticos)	25 PAQUETES
35	Revistero negro	20 UNIDADES
40	Tinta para tampón color azul	12 UNIDADES

Tercera Resolución: ***ADJUDICAR****, como al efecto se adjudica a la empresa* **MAXIBODEGAS EOP DEL CARIBE, *S.R.L,*** *para la* **ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA CORRESPONDIENTE AL 4TO TRIMESTRE PARA USO DEL INABIMA DIRIGIDO A MYPIMES**, *por un monto de* ***VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS DOMINICANOS CON 46/100 (RD$29,691.46)*** *con impuestos incluidos, cuyo monto de oferta se ajusta al presupuesto disponible, para los siguientes ítems:*

ÍTEMS	*DESCRIPCIÓN*	*CANTIDAD*
4	Borra pequeña	30 UNIDADES
8	Carpeta de 2 pulgada blanca C/Cover	10 CAJAS
12	Clips No.2 de 50mm (100/1)	10 CAJAS
16	Carpetas colgantes Pendaflex 8 1/2x11 (25/1)	10 CAJAS
17	Carpetas colgantes Pendaflex 8 1/2x14 (25/1)	10 CAJAS
23	Libreta rayada 8 ½*11	30 UNIDADES
26	Organizadores de escritorio	20 UNIDADES
27	Perforadora de 2 hoyos	20 UNIDADES
32	Reglas	25 UNIDADES
36	Sacagrapas	20 UNIDADES
37	Stick notes 3x3"	50 UNIDADES
39	Tijera negra mediana	12 UNIDADES

No habiendo otros temas que tratar, la División de Compras y Contrataciones procederá a notificar los resultados al adjudicatario y a publicar en los respectivos portales, siendo el día diez (10) del mes de diciembre del año dos mil diecinueve (2019), de lo que **CERTIFICAN Y DAN FE**, los que suscriben el presente documento.

Arq. Orleidys Rodríguez
Encargada División de Compras y Contrataciones

Licda. Herminia Reyes Abreu
Encargada Departamento Administrativo