



19 de noviembre de 2019

O.R.S.

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
**DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

No. Solicitud: **INABIMA-DAF-CM-2019-0057**

Objeto de la compra: **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA CREACIÓN DE SOLUCIONES DE COMUNICACIÓN, CAPACITACIÓN, EVENTOS Y MAESTRÍA DE CEREMONIA.**

Rubro: **80100000 - Servicios de asesoría**Planificada: **Sí****Detalle pedido**

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	<p><b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA CREACIÓN DE SOLUCIONES DE COMUNICACIÓN, CAPACITACIÓN, EVENTOS Y MAESTRÍA DE CEREMONIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría en el diseño de las políticas generales de la institución en las áreas de: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Relaciones Públicas</li> <li>– Prensa</li> <li>– Imagen Corporativa</li> <li>– Relaciones Institucionales</li> <li>– Eventos y Protocolos</li> </ul> </li> <li>• Asesoría en los trabajos de: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Impresiones de material institucional</li> <li>– Grabaciones de materiales audiovisuales</li> </ul> </li> <li>• Capacitación y entrenamientos en las áreas de: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oratoria</li> <li>– Etiqueta y protocolo</li> <li>– Servicio al cliente</li> <li>– Relaciones humanas</li> </ul> </li> <li>• Apoyo en los montajes de actividades.</li> </ul>	UD	1	800,000.00	800,000.00

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestría de ceremonias actos oficiales</li> <li>• Coordinación de comunicación gabinete de crisis.</li> <li>• Elaborar términos de referencias para la adquisición de productos y/o servicios relacionados con el área de comunicación y relaciones públicas.</li> <li>• Acompañar en los procesos de implementación de proyectos de imagen institucional, eventos, comunicaciones, prensa.</li> <li>• Proponer medidas y/o soluciones para la creación de soluciones integrales en comunicación, eventos y capacitación.</li> <li>• Coordinar con el departamento de comunicaciones fortalecimiento de los procesos y documentación interna.</li> <li>• Acompañar al comité de evaluadores en la adquisición de bienes y/o servicios inherentes a comunicaciones, prensa, eventos, montaje, etc.</li> </ul>				
<b>Total: RD\$800,000.00</b>					

## Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Sede Central INABIMA, ubicado en la Av. Máximo Gómez No.28, Zona Universitaria, Sto. Dgo. D.N.	1	29 de noviembre de 2019

*Orleidy Rodríguez*  
Orleidy Rodríguez

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

