



No. EXPEDIENTE
INABIMA-DAF-CM-2019-0061
No. DOCUMENTO
0061

“Año de la Innovación y la Competitividad”

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

19 de diciembre del 2019

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

El INABIMA, les invita a participar al procedimiento de **Compra Menor**, referencia No. **INABIMA-DAF-CM-2019-0061**, a los fines de presentar su mejor Oferta para la **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y ACCESORIOS DE OFICINA PARA USO DE DIFERENTES ÁREAS Y CENTROS DE SERVICIOS DEL INABIMA**.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **viernes 27 de diciembre 2019 hasta la 01:00 p.m.** El Oferente deberá remitir su propuesta sellada y firmada vía mail al correo institucional compras@inabima.gob.do con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente:

Dirección: Indicar Dirección de la empresa

Teléfono: Indicar Teléfono

Atención: División de Compras

Instituto Nacional de Bienestar Magisterial

Presentación de Oferta Técnica/Económica

Referencia del Procedimiento: INABIMA-DAF-CM-2019-0061

Documentos a presentar en su propuesta:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033). La propuesta debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer, las marcas, modelos, indicando la garantía en tiempo y alcance de cada ítem.
- 2) Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042).
- 3) Registro de Proveedores del Estado (RPE) que incluya el rubro correspondiente a los bienes y/ servicios a ofrecer.
- 4) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación

debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.

- 5) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.
- 6) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como de MIPYME.
- 7) Constancia de carta compromiso de los proveedores con el Código de Ética del Instituto Nacional de Bienestar Magisterial para (persona jurídica/empresa) debidamente completada, firmada y sellada y para (Persona Física debidamente completada y firmada).

La propuesta debe presentarse en el formulario de oferta económica SNCC.F.033 facilitado. Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$). Asimismo, deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Criterios de evaluación:

- Cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios Requeridos. (Las Ofertas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas requeridas serán descalificadas sin más trámite).
- cumplimiento satisfactorio de la documentación requerida.
- Cumplimiento tiempo de entrega.
- Menor precio ofertado.

Criterios de Adjudicación: El Departamento Administrativo evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, a idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en esta invitación.

La adjudicación se realizará por ítem, tomado en cuenta los ítems que cumplan con las especificaciones técnicas y el menor costo. Los oferentes pueden participar en todos los ítems de su interés y podrán ser adjudicatarios en más de un ítem.

Lugar y tiempo de Entrega: Se recibirán los bienes en la sede principal del INABIMA, ubicada en la Av. Máximo Gómez No.28, Zona Universitaria, Santo Domingo, D.N. **El adjudicatario deberá contar con la disponibilidad de poder entregar los bienes en un plazo no mayor de cinco días hábiles a partir de la notificación de adjudicación.**

Forma de pago: El pago se realizará por cheque o libramiento, en el transcurso de los primeros quince días después de la entrega de los bienes.

Condición de pago: se requiere crédito de 15 días.

El INABIMA, notificará el resultado de la adjudicación vía mail a todos los participantes.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes: **División de Compras, E-mail:** compras@inabima.gob.do, **Teléfono:** 809-686-6567 Ext 310

Cronograma del proceso

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamada a participar en la Compra Menor	Jueves 19 de diciembre del 2019
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el martes 24 de diciembre hasta las 09:52 a.m.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del INABIMA	Hasta el jueves 26 de diciembre hasta las 11:26 a.m.
4. Recepción de Propuestas	Viernes 27 de diciembre del 2019 hasta la 01:00 p.m.
5. Evaluación de Ofertas Técnicas y Económicas	Hasta viernes 27 de diciembre del 2019
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables	Lunes 29 de diciembre 2019
7. Ponderación de subsanaciones	Martes 30 de diciembre 2019
8. Adjudicación	Viernes 3 de enero 2020

LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Mesa en base de cristal con 2 gavetas en madera prensada. Medidas 80*35*76. Presentar imagen	unidad	1
2	Mesa con base de metal dorada con tope de resina blanca, imitación de mármol. Medida 1.50 metros de largo. Presentar imagen	unidad	1
3	Mesa con base de metal dorada rectangulares con tope de resina blanca, imitación de mármol. Medidas 120x40x70. Presentar imagen	unidad	2
4	Mesa con base de metal dorada con tope de resina blanca, imitación de mármol. Medidas 1500*450*800. Presentar imagen	Unidad	1
5	Confección de mueble en hidrófugo en blanco de 1,00mt x 1,50mt con 14 gavetas en cada columna, 2 de 0,15mt 12 de .010mt. Presentar imagen	unidad	1
6	Counter en mdf laqueado en pintura automotriz de 1.20mt x 1.40mt tope de 1.20 x 0,60mt en L. Presentar imagen	unidad	2
7	Cristal esmerilado de 48 x 75 pulg. Con prensas de piso. Presentar imagen	unidad	1
8	Archivo rodante de 3 gavetas color gris plateado. Presentar imagen	unidad	15
9	Sillón ejecutivo ergonómico y multifuncional, tela negra, soporte hasta 250 libras, palanca de ajuste para espaldar y asiento, base giratoria. Garantía mínima 2 años. Presentar imagen	Unidad	5
10	Sillón gerencial en tela negra, brazos ajustables con soporte lumbar, soporte hasta 275 libras. Presentar imagen	Unidad	20

11	Armarios color haya, 4 espacios, 3 divisiones móviles y 1 división fija. 2 puertas solidas de madera para tramaría superior. 2 puertas solidas de madera con tiradores para tramos inferiores. Medidas 15.5 x 32 x 72 pulgadas. Garantía mínima 2 años. Presentar imagen	Unidad	2
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	---

Nota I: El proveedor deberá incluir en su propuesta los costos de servicios de transporte e instalación.

Nota II: Los oferentes participantes deberán suministrar las marcas, modelos y fotos o imágenes de los bienes ofertados.


Lic. Herminia Reyes Abreu
Encargada Administrativa

