



DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

No. EXPEDIENTE
INABIMA-DAF-CM-2022-0037
No. DOCUMENTO
01

25 de octubre de 2022

El INABIMA, les invita a participar al procedimiento de **Compra Menor**, referencia No. **INABIMA-DAF-CM-2022-0037**, a los fines de presentar su mejor Oferta para el proceso de **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA ASCENSOR Y ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE PROTECTORES EXTERNOS DE HIERRO PARA VENTANA (VERJAS) PARA EL CENTRO DE SERVICIOS PLAZA AURORA DEL INABIMA."**

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **Jueves 27 de octubre 2022** hasta las **11:30 a.m.** El Oferente deberá remitir su propuesta sellada y firmada vía portal transaccional, al correo institucional compras@inabima.gob.do o de manera física al Instituto Nacional de Bienestar Magisterial, Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria, D.N., con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente:

Dirección: Indicar Dirección de la empresa

Teléfono: Indicar Teléfono

Atención: División de Compras y Contrataciones

Instituto Nacional de Bienestar Magisterial

Presentación de Oferta Técnica/Económica

Documentos sellados y firmados

Referencia del Procedimiento: INABIMA-DAF-CM-2022-0037

Los Oferentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS** y presentar su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado e impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS).

I - Documentación a presentar:

- 1) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033).** La propuesta debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer, indicando la garantía en tiempo y alcance del ítem, firmado y sellado (**Subsanable**).

- 2) Formulario de Información sobre Oferente (SNCC.F042.), firmado y sellado. **(Subsanable)**.
- 3) Formulario de Presentación de oferta (SNCC.F.034), firmado y sellado. **(Subsanable)**.
- 4) Registro de Proveedores del Estado (RPE) Activo, que incluya el rubro correspondiente a los bienes o servicios solicitados. **(Subsanable)**.
- 5) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta. **(Subsanable)**.
- 6) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta. **(Subsanable)**.
- 7) Registro Mercantil vigente, que valide el domicilio y objeto de la razón social conforme a la contratación solicitada. **(Subsanable)**.
- 8) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como de MIPYME. **(Subsanable)**.
- 9) Experiencia demostrable en la prestación de este tipo de servicio con la presentación de dos (2) cartas o certificaciones de servicios de naturaleza similar. Las Certificaciones de Experiencia deben presentar fecha de emisión del año de este proceso, indicar nombre de la entidad contratante, nombre del Contratado, el objeto de la contratación, las fechas de inicio y finalización del servicio y el nivel de satisfacción del servicio brindado. **(Subsanable)**.
- 10) Copia de la nómina de presencia y de la última Asamblea general celebrada de la Sociedad, debidamente registrada ante la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo, correspondiente al domicilio de la Sociedad Comercial. **(Subsanable)**.
- 11) Fotocopia legible de ambos lados de la Cédula de Identidad y Electoral del Presidente, gerente y /o representante legal de la sociedad comercial. **(Subsanable)**.
- 12) Declaración jurada simple que avale que el dueño o socio mayoritario no es militar, servidor público en ningún nivel de jerarquía, que no es pariente por consanguinidad hasta tercer grado con algún servidor público, que no tiene poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa. En caso de haber sido servidor público que tenga 6 meses o más fuera del cargo y que su participación no sea superior al diez por ciento (10%) del capital social de la empresa. **(Subsanable). NO REQUIERE NOTARIZACIÓN.**
- 13) Constancia de carta compromiso de los proveedores con el Código de Ética del Instituto Nacional de Bienestar Magisterial para (persona jurídica/empresa) debidamente completada, firmada y sellada y para (Persona Física debidamente completada y firmada). **(Subsanable)**.

H.D.

II- Criterios de Evaluación Técnico:

1. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas con características detalladas en la descripción.
2. Cumplimiento entrega de las documentaciones requeridas.
3. Cumplimiento en tiempo de entrega.
4. Cumplimiento en tiempo de garantía de los trabajos a realizar.

Nota: los criterios establecidos serán verificados bajo la modalidad **Cumple/No Cumple**.

El equipo evaluador verificara y evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y a través de la División de Compras y Contrataciones se le comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

El INABIMA solicitará visita de inspección previa a la presentación de oferta, la cual forma parte integral como parte del proceso de evaluación técnica.

III- Criterios de Evaluación Económico:

Finalizada la evaluación de las ofertas técnicas, se procederá a evaluar las ofertas económicas de los oferentes que hayan calificado técnicamente, de lo cual se compararan los ofertas que hayan presentado en su propuesta:

1. Menor precio ofertado.

IV- Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará por **LOTE**, que cumplan con las especificaciones técnicas, criterios de evaluación técnica y el menor precio ofertado, no se admitirán oferta de lote incompleto.

La Adjudicación será realizará a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los criterios de Evaluación establecidos, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en esta invitación.

El INABIMA, notificará el resultado de la adjudicación vía mail a todos los participantes.

VI- Tiempo de entrega:

El adjudicatario del **LOTE I**, deberá coordinar los servicios con el área requirente luego de la notificación del contrato por un periodo de doce (12) meses, ya que dichos servicios se realizarán a solicitud de la División de Servicios Generales.

El adjudicatario del **LOTE II** deberá entregar e instalar los ítems adjudicados en un plazo no mayor a quince (15) días laborables luego de notificada la orden de compra, previa coordinación con la División de Servicios Generales.

VII- Lugares de entrega:

El INABIMA recibirá los bienes y/o servicios en el Centro de Servicios Plaza Aurora, Ave. Pedro Henríquez Ureña, No. 273, La Esperilla, D.N.

H. D.

VIII- Validez de la oferta:

La oferta deberá permanecer válida por un período mínimo de treinta (30) días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma.

IX- Forma de pago:

El pago se realizará por cheque o libramiento vía transferencia en un tiempo estimado entre quince (15) o cuarenta y cinco (45) días después de recibido los servicios conforme y la entrega de Factura con Número de Comprobante Fiscal Gubernamental.

La conformidad de la entrega de los bienes y servicios estará sujeta a la recepción satisfactoria de la División de Servicios Generales del INABIMA.

En caso de que el adjudicatario del contrato sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo.

X- Condición de pago:

Se requiere crédito mínimo de treinta (30) días.

Contacto:

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes: **E-mail:** compras@inabima.gob.do, **Teléfono:** 809-686-6567 Ext 322.

CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamada a participar.	Martes 25 de octubre de 2022.
2. Período para realizar visita de inspección por parte de los Interesados.	Miércoles 26 de octubre 2022, a las 10:00 a.m.
3. Período para realizar consultas por parte de los Interesados.	Miércoles 26 de octubre 2022, a las 11:30 a.m.
4. Plazo para emitir respuesta por parte del INABIMA	Miércoles 26 de octubre 2022 hasta las 04:30 p.m.
5. Presentación de Oferta Económica	Jueves 27 de octubre 2022 hasta las 11:30 a.m.
6. Evaluación de Ofertas Técnicas y Económicas.	Desde el 27 de octubre de 2022
7. Notificación de errores u omisiones de Naturaleza Subsanables	Martes 01 de noviembre de 2022.
8. Plazo para entrega de subsanación de errores	Miércoles 02 de noviembre de 2022 hasta la 01:00 p.m.
9. Adjudicación	Martes 08 de noviembre de 2022

LISTADO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR

Ítem	Descripción	Unidad Medida	Cantidad Solicitada
LOTE I- SERVICIO DE MANTENIMIENTO ASCENSOR CENTRO DE SERVICIOS PLAZA AURORA			
1	<p>Mantenimiento preventivo y correctivo para ascensor por un periodo de 12 meses, con frecuencia mensual.</p> <p>Debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento mecánico preventivo con visitas de inspección, limpieza, lubricación y engranaje con insumos incluidos. • Reparaciones menores en horas hábiles. • Asistencia de llamadas para reporte de avería y emergencias en caso de personas atrapadas dentro del equipo, las veinticuatro (24) horas en días laborables y no laborables. • Reparación del posicionamiento de cableado. • Nivelación del equipo. • Diagnostico pre y post reparación. • Reemplazo de piezas en general. <p>Especificaciones del elevador:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Marca Canny ▪ Capacidad de carga: 630 Kgs. ▪ Capacidad de personas: 8 ▪ Recorrido de 11.26 metro ▪ Velocidad 1.0 mts por segundo, 3 paradas. ▪ Trifásico, 60HZ, 208 voltios 	Unidad	1
LOTE II- PROTECTORES EXTERNOS PARA VENTANA CENTRO DE SERVICIOS PLAZA AURORA			
1	<p>Adquisición e instalación de diecisiete (17) protectores externos de hierro para ventana (Verja) del segundo nivel del Centro de Servicios Plaza Aurora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfiles cuadrados 1x1 • Marcos y tubos redondos de ½ en las divisiones. • Material: Hierro negro grueso. • Pintura antióxido • Terminado en pintura de mantenimiento blanca. 	Unidad	1

	<p>Para estas áreas con las siguientes medidas expresadas en metro (M):</p> <table><tr><th>Área</th><th>Largo</th><th>Ancho</th></tr><tr><td>Atención al usuario</td><td>1.60</td><td>0.60</td></tr><tr><td>Atención al usuario</td><td>1.60</td><td>0.60</td></tr><tr><td>Baño</td><td>0.60</td><td>0.80</td></tr><tr><td>Baño</td><td>0.60</td><td>0.80</td></tr><tr><td>Consultorio 1</td><td>1.60</td><td>1.10</td></tr><tr><td>Consultorio 2</td><td>1.20</td><td>1.10</td></tr><tr><td>Pasillo del frente</td><td>0.40</td><td>1.10</td></tr><tr><td>Cocina</td><td>0.52</td><td>1.10</td></tr><tr><td>Baño de mujeres pasillo</td><td>0.60</td><td>0.59</td></tr><tr><td>Salón</td><td>1.20</td><td>1.09</td></tr><tr><td>Baño próximo salón coordinación</td><td>0.59</td><td>0.60</td></tr><tr><td>Consultorio 7</td><td>1.20</td><td>1.09</td></tr><tr><td>Consultorio 12</td><td>1.20</td><td>1.10</td></tr><tr><td>Turismo</td><td>1.20</td><td>1.10</td></tr><tr><td>Turismo</td><td>1.20</td><td>1.10</td></tr><tr><td>Principal turismo</td><td>1.20</td><td>1.10</td></tr><tr><td>Encargado plan odontológico</td><td>1.20</td><td>1.10</td></tr></table>	Área	Largo	Ancho	Atención al usuario	1.60	0.60	Atención al usuario	1.60	0.60	Baño	0.60	0.80	Baño	0.60	0.80	Consultorio 1	1.60	1.10	Consultorio 2	1.20	1.10	Pasillo del frente	0.40	1.10	Cocina	0.52	1.10	Baño de mujeres pasillo	0.60	0.59	Salón	1.20	1.09	Baño próximo salón coordinación	0.59	0.60	Consultorio 7	1.20	1.09	Consultorio 12	1.20	1.10	Turismo	1.20	1.10	Turismo	1.20	1.10	Principal turismo	1.20	1.10	Encargado plan odontológico	1.20	1.10		
Área	Largo	Ancho																																																							
Atención al usuario	1.60	0.60																																																							
Atención al usuario	1.60	0.60																																																							
Baño	0.60	0.80																																																							
Baño	0.60	0.80																																																							
Consultorio 1	1.60	1.10																																																							
Consultorio 2	1.20	1.10																																																							
Pasillo del frente	0.40	1.10																																																							
Cocina	0.52	1.10																																																							
Baño de mujeres pasillo	0.60	0.59																																																							
Salón	1.20	1.09																																																							
Baño próximo salón coordinación	0.59	0.60																																																							
Consultorio 7	1.20	1.09																																																							
Consultorio 12	1.20	1.10																																																							
Turismo	1.20	1.10																																																							
Turismo	1.20	1.10																																																							
Principal turismo	1.20	1.10																																																							
Encargado plan odontológico	1.20	1.10																																																							
2	<p>Adquisición e instalación de once (11) protectores externos de hierro para ventana (Verja) del tercer nivel del Centro de Servicios Plaza Aurora.</p> <ul style="list-style-type: none">• Perfiles cuadrados 1x1• Marcos y tubos redondos de ½ en las divisiones.• Material: Hierro negro grueso.• Pintura antióxido• Terminado en pintura de mantenimiento blanca.	Unidad	1																																																						

Para estas áreas con las siguientes medidas expresadas en metro (M):				
Área	Largo	Ancho		
Pasillo hacia el frente	0.40	1.10		
División de apoyo emocional	1.58	1.77		
Baño	0.60	0.80		
Baño	0.60	0.80		
Comunicación	1.20	1.09		
Comunicación	1.20	1.10		
Pasillo	0.57	1.02		
Tecnología	1.20	1.10		
Tecnología	1.20	1.10		
Secretaria consejo	1.40	1.10		
Baño secretaria consejo	0.56	0.80		

XI- Condiciones para la entrega de los bienes y ejecución de los servicios

- 1) La adjudicación será realizada por **LOTE**.
- 2) Se requiere visita de inspección para el **LOTE II**, a los fines de confirmar medidas.
- 3) El diseño de los ítems del **LOTE II** debe ser similar a los que se encuentran en el primer nivel (ver imágenes adjuntas al proceso).
- 4) Garantía requerida para el **LOTE II: 2 años**.
- 5) Tiempo de entrega del trabajo para el **LOTE II: 15 días laborables**
- 6) El proveedor adjudicado deberá coordinar los servicios con el área requirente luego de la notificación del contrato por un periodo de doce (12) meses (**LOTE I**).

Nota I: Los precios cotizados por el oferente serán fijos durante la ejecución del contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.

Nota II: La no presentación según se requiera de alguno de los documentos solicitados, luego de la etapa de subsanación será causa de **DESCALIFICACIÓN**.

Nota III: Los oferentes interesados en emitir propuestas deberán hacer visita previa a la presentación de su oferta, el **miércoles 26 de octubre de 2022** iniciando a las **10:00 a.m.**, concluyendo a las **12:00 m.**, aproximadamente, en el Centro de Servicios Plaza Aurora, Ave. Pedro Henríquez Ureña, No. 273, La Esperilla, D.N.


Nota IV: El INABIMA solo **realizará el recorrido una sola vez**, el oferente que no se encuentre a la hora establecida, deberá integrarse al grupo.

Nota V: Quedaran **DESCALIFICADAS** las propuestas de los oferentes que no hayan realizado la visita de inspección.

Nota VI: Quedaran **DESCALIFICADAS** las propuestas de los oferentes que no cuenten con el rubro requerido para este proceso.

El INABIMA solo aceptará propuestas a la hora establecida en el cronograma, sellada y firmada **vía portal transaccional**. En caso de presentarse algún inconveniente con el portal transaccional, el INABIMA recibirá las ofertas vía correo electrónico compras@inabima.gob.do o de manera física en la Sede Central, ubicado en la Av. Máximo Gómez No. 28, Zona universitaria, Santo Domingo, D.N.

LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS EN OTRA DIRECCIÓN NO SERÁN ADMITIDOS EN ESTE PROCESO.

D/o

Licdo. Rafael Pimentel Pimentel
 Director Ejecutivo General

