



No. EXPEDIENTE
INABIMA-DAF-CM-2022-0034
No. DOCUMENTO
0001

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

24 de octubre de 2022

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

El **INABIMA**, les invita a participar al procedimiento de **Compra Menor**, referencia No. **INABIMA-DAF-CM-2022-0034**, a los fines de presentar su mejor Oferta para la **“Adquisición de artículos Personalizados a ser utilizados en las actividades del Programa Turismo Magisterial y diversas áreas del INABIMA, para el 4to. trimestre”**.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **jueves 27 de octubre 2022** hasta las **12:00 m.** El Oferente deberá remitir su propuesta sellada y firmada vía portal transaccional, al correo institucional compras@inabima.gob.do o de manera física al Instituto Nacional de Bienestar Magisterial, Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente:
Dirección: Indicar Dirección de la empresa
Teléfono: Indicar Teléfono
Atención: División de Compras y Contrataciones
 Instituto Nacional de Bienestar Magisterial
 Presentación de Oferta Técnica/Económica
 Documentos sellados y firmados
Referencia del Procedimiento: INABIMA-DAF-CM-2022-0034.

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD), debe presentarse en el formulario de oferta económica SNCC.F.033, deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**. Los bienes deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, transporte e impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS).

I- Documentación a presentar:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033). La propuesta debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer, indicando la garantía en tiempo y alcance del ítem.
- 2) Formulario de Información sobre Oferente (SNCC.F042.)

- 3) Registro de Proveedores del Estado (RPE) Activo, que incluya el rubro correspondiente a los bienes o servicios a ofrecer.
- 4) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.
- 5) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.
- 6) Registro Mercantil vigente, que valide el domicilio y objeto de la razón social conforme a la contratación solicitada.
- 7) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como de MIPYME.
- 8) Declaración jurada simple que certifique que el dueño o socio mayoritario no se encuentra en ninguna de las situaciones de exclusión enumeradas en el Artículo 14 de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado Dominicano; la cual deberá estar firmada por el Oferente y sellada con el sello de la sociedad comercial.
- 9) Fotocopia legible de ambos lados de la Cédula de Identidad y Electoral del Presidente, gerente y /o representante legal de la sociedad comercial.
- 10) Constancia de carta compromiso de los proveedores con el Código de Ética del Instituto Nacional de Bienestar Magisterial para (persona jurídica/empresa) debidamente completada, firmada y sellada y para (Persona Física debidamente completada y firmada).
- 11) Formulario de entrega de Muestra. (SNCC.F056)

II- Criterios de Evaluación Técnico:

1. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.
2. Cumplimiento entrega de las documentaciones requeridas.
3. Disponibilidad de tiempo de entrega.
4. Cumplimiento y entrega de las muestras requeridas (que las muestras de los bienes cumplan satisfactoriamente con los estándares del mercado en cuanto a la calidad).

H.D.

El equipo evaluador verificara y evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y a través de la División de Compras y Contrataciones se le comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos, calidad de la muestra presentada y los factores técnicos más favorables.

III- Criterios de Evaluación Económico:

Finalizada la evaluación de las ofertas técnicas, se procederá a evaluar las ofertas económicas de los oferentes que hayan calificado técnicamente, de lo cual se compararan los ofertas que hayan presentado en su propuesta:

1. Menor precio.

IV- Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará por ítem

La Adjudicación se realizará a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los Criterios de Evaluación establecidos, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en esta invitación.

El INABIMA, notificará el resultado de la adjudicación vía mail a todos los participantes.

V- Tiempo de entrega:

El adjudicatario deberá entregar la totalidad de los bienes en un tiempo no mayor a 15 días calendarios a partir de la colocación de la Orden de Compras y aprobación del arte final.

VI- Lugar de entrega:

El INABIMA recibirá los bienes en su Sede Central en la Ave. Máximo Gomez No. 28, Zona Universitaria.

VII- Validez de la oferta:

La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma.

VIII- Forma de pago:

El pago se realizará por cheque o libramiento vía transferencia en un tiempo estimado entre quince (15) y cuarenta y cinco (45) días después de recibidos los bienes/servicios, la Factura con Número de Comprobante Fiscal Gubernamental y emitida la recepción satisfactoria por el área requiriente.

IX- Condición de pago:

Se requiere crédito mínimo 30 días.

Contacto:

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes: **E-mail:** compras@inabima.gob.do, **Teléfono:** 809-686-6567 Ext.310.

CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamada a participar.	24 de octubre de 2022 a la 10:00 a.m.
2. Período para realizar consultas por parte de los Interesados.	25/10/2022 hasta las 4:00 p.m.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del INABIMA	26/10/2022 hasta las 2:00 p.m.
4. Presentación de Oferta Económica	jueves 27/10/2022 hasta 12:00 m.
5. Evaluación de Ofertas Técnicas y Económicas.	Desde el 27 de octubre 2022
6. Notificación de errores u omisiones de Naturaleza Subsanales	31 de octubre de 2022
7. Plazo para entrega de subsanación de errores	01 de noviembre 2022 hasta la 2:00 p.m.
8. Adjudicación	03 de noviembre 2022 a las 01:00 p.m

H.D.

LISTADO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR.

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
<p>Bolso para cosméticos personalizado, Especificaciones:</p> <p>Medida: 7 x 5" (aproximadamente) Material: Poliéster 600D resistente Logo institucional impreso a un color</p> <p>Presentar Muestras</p>	Unidad	100
<p>Vaso térmico de acero inoxidable con tapa hermética y asa, Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacidad: 15 onz./ 450 ml ○ Con logo institucional a full color <p>Presentar muestra</p>	Unidad	100
<p>Mochila de tiros, tipo saco, Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Color: azul - Tamaño: 15 ¾ x 13 ¾" - Tela: Poliéster - Logo institucional impreso a un color <p>Presentar muestra</p>	Unidad	200
<p>Paragua automático con logo Institucional en full color, Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En Nylon impermeable - Color gris - Doble capa - automática - Mango de foam - Forro incluido <p>Presentar muestra</p>	Unidad	100
<p>T- Shirt con logo institucional, Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tela 100% cool dry ▪ Color azul royal ▪ Serigrafiado a un color en bolsillo izquierdo según arte. <p>Distribución de Size y Cantidades: S-50, M-100 L-100, y XL-50</p> <p>Presentar muestra</p>	Unidad	300
<p>Gorra pico duro con logo institucional, Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Color blanco ▪ Tela lisa tipo drill 	Unidad	200

H.P.

<p>▪ Logo bordado full color y nombre de turismo magisterial</p> <p style="text-align: center;">Presentar muestra</p>		
<p>Lapicero personalizado</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Color blanco ○ Clip de sujeción de bolsillo, plateado ○ Punta color plateado ○ Tinta color azul ○ Punta media/ fina ○ Logo del Inabima full color y nombre de turismo magisterial <p style="text-align: center;">Presentar muestra</p>	Unidad	100
<p>Placa de reconocimiento para el programa de Mejora continua, Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ En acrílico ○ Grabadas con texto y logo institucional ○ Grosor 3/4 ○ (2) Uds. de 10" ○ (1) Ud. de 9" pulgadas ○ En formas geométricas de trapecoide, romboide y deltoide <p style="text-align: center;">Presentar imágenes de muestra</p>	Unidad	3

X- Condiciones del servicio:

- 1) Cumplimiento y entrega de las muestras requeridas (que las muestras de los bienes cumplan satisfactoriamente con los estándares del mercado en cuanto a la calidad).
- 2) Compromiso y disponibilidad con el tiempo de entrega.

Nota: La fecha para la recepción de muestras y ofertas será hasta el jueves 27 de octubre del 2022 hasta las 12:00 m. **NO SE ACEPTARÁN MUESTRAS FUERA DE ESTE PLAZO.**

El INABIMA solo aceptará propuestas sellada y firmada a la hora establecida en el cronograma, vía portal transaccional o correo electrónico compras@inabima.gob.do o en la Sede Central, ubicado en la Av. Máximo Gómez No. 28, Zona universitaria, Santo Domingo, D.N.

LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS EN OTRA DIRECCIÓN NO SERÁN ADMITIDOS EN ESTE PROCESO.

D/O

Licdo. Rafael Pimentel Pimentel
 Director Ejecutivo General



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Agregar Destino

H.D.