



<b>No. EXPEDIENTE</b>
INABIMA-DAF-CM-2022-0011
<b>No. DOCUMENTO</b>
0011

## DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

29 de marzo de 2022

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

El INABIMA, les invita a participar al procedimiento de **Compra Menor**, referencia No. **INABIMA-DAF-CM-2022-0011**, a los fines de presentar su mejor Oferta para la **“CONTRATACIÓN SERVICIO DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN SOBRE LOS SERVICIOS OFERTADOS DEL INABIMA”**

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **viernes 01 de abril 2022** hasta las **3:00 P.M.** El Oferente deberá remitir su propuesta sellada y firmada vía portal transaccional, al correo institucional [compras@inabima.gob.do](mailto:compras@inabima.gob.do) o de manera física al Instituto Nacional de Bienestar Magisterial, Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/ Proponente:**

**Dirección:** Indicar Dirección de la empresa

**Teléfono:** Indicar Teléfono

**Atención:** División de Compras

**Instituto Nacional de Bienestar Magisterial**

**Presentación de Oferta Técnica/Económica**

**Documentos sellados y firmados**

**Referencia del Procedimiento:** INABIMA-DAF-CM-2021-0011

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD), debe presentarse en el formulario de oferta económica SNCC.F.033 y deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS).

#### I- Documentación a presentar:

1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033). La propuesta debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer, indicando la garantía en tiempo y alcance del ítem, conforme a los términos de referencia suministrados. **(imprescindible)**

2) Formulario de Información sobre Oferente (SNCC.F.042).

- 3) Registro de Proveedores del Estado (RPE) Activo, que incluya el rubro correspondiente a los bienes o servicios a ofrecer.
- 4) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.
- 5) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.
- 6) Registro Mercantil vigente, que valide el domicilio y objeto de la razón social conforme a la contratación solicitada.
- 7) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como de MIPYME.
- 8) Presentación de (5) cinco contratos o cartas emitidas por otras instituciones u empresas que certifiquen que han recibido del Oferente servicios similares al solicitado.
- 9) Copia de la nómina de presencia y de la última Asamblea general celebrada de la sociedad, debidamente registrada ante la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo, correspondiente al domicilio de la Sociedad Comercial.
- 10) Declaración jurada que certifique que el dueño o socio mayoritario no se encuentra en ninguna de las situaciones de exclusión enumeradas en el Artículo 14 de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado Dominicano
- 11) Constancia de carta compromiso de los proveedores con el Código de Ética del Instituto Nacional de Bienestar Magisterial para (persona jurídica/empresa) debidamente completada, firmada y sellada y para (Persona Física debidamente completada y firmada).
- 12) Metodología de trabajo y enfoque técnico.
- 13) Cronograma y Plan de trabajo.
- 14) Experiencia como contratista (SNCC.D.049).

## II- Criterios de Evaluación Técnico:

Para los fines de esta consultoría, el método de evaluación a utilizar será basado en SBCC (Selección Basada en Calidad y Costo).

La puntuación máxima asignada para la Oferta Técnica será de 100 puntos equivalentes a un ochenta por ciento (80%), es decir para la oferta técnica tiene un valor de 80 puntos; y la Económica, 20 puntos.

La puntuación será distribuida de la manera siguiente según la propuesta:



CRITERIOS PARA EVALUAR		PUNTAJE TOTAL	PUNTAJE MÍNIMO REQUERIDO	CRITERIOS PARA ASIGNACIÓN DE PUNTAJE
<b>A</b>	<b>PERFIL REQUERIDO/FORMACIÓN ACADEMICA.</b>	<b>35</b>	<b>30</b>	
1	Persona física o jurídica dedicada a la Investigación de Mercados, Diseño de experimento, Análisis de Percepción y Satisfacción, Encuestas y Estadísticas	35	30	Treinta (30) puntos para la competencia indicada.
<b>B</b>	<b>PERFIL REQUERIDO/EXPERIENCIA LABORAL.</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	
1	Experiencia demostrable en consultorías similares con la presentación de un mínimo de tres (3) contratos o certificaciones de naturaleza similar o afines.	15	12	Dos puntos seis (4) puntos por cada copia contrato de experiencia requerida presentada.
<b>C</b>	<b>PERSONAL CLAVE REQUERIDO</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	
1	<b>Coordinador (a) general:</b> Profesional de las áreas de Economía, Estadísticas, Marketing, con maestrías en las áreas de Gerencia, Gestión de Proyectos, Administración Pública, Investigación Mercadológica o afines, con experiencia comprobada de al menos cinco (5) años de experiencia profesional general y 3 años de experiencia profesional relevante y comprobada en temas relacionados.	10	8	Un punto (1) por cada año de experiencia profesional general; Un punto (1) por cada año de experiencia profesional relevante y comprobada en temas relacionados.
2	<b>Especialistas en Estadísticas y análisis de datos:</b> Economista, mercadología, estadísticas o carreras afines, con nivel de postgrado. El/la especialista deberá demostrar que cuenta con por lo menos cinco (5) años de experiencia profesional en levantamiento y mapeo de datos estadísticos.	7	5	Un punto (1) por cada año de experiencia.
3	<b>Encuestadores:</b> Equipo de personal fijo con experiencia demostrable en la realización de encuestas. Experiencia comprobada de al menos tres (3) años en consultorías afines a esta.	6	3	Un punto (1) por cada año de experiencia
<b>D</b>	<b>METODOLOGÍA</b>	<b>27</b>	<b>22</b>	
1	Enfoque técnico y metodología.	9	8	De acuerdo con el entendimiento y metodología del trabajo.

CRITERIOS PARA EVALUAR		PUNTAJE TOTAL	PUNTAJE MÍNIMO REQUERIDO	CRITERIOS PARA ASIGNACIÓN DE PUNTAJE
2	Plan de Trabajo/cronograma.	9	7	De acuerdo con el plan de trabajo y cronograma presentado.
3	Herramienta/Tecnología a utilizar	9	7	Metodología para transferencia de conocimiento.
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	<b>80</b>	

El equipo evaluador verificara y evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y a través de la División de Compras y Contrataciones se le comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

El INABIMA se reserva el derecho de realizar visitas como parte del proceso de evaluación a fin de validar las especificaciones técnicas y calidad de los productos ofertados.

### III- Criterios de Evaluación Económico:

Finalizada la evaluación de las ofertas técnicas, se procederá a evaluar las ofertas económicas de los oferentes que hayan calificado técnicamente, de lo cual se compararan las ofertas que hayan presentado en su propuesta:

1. Menor precio.

### IV- Criterios de Adjudicación:

La Adjudicación será realizar a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los Criterios de Evaluación establecidos, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en esta invitación.

El INABIMA, notificará el resultado de la adjudicación vía mail a todos los participantes.

### V- Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10,000.00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una compañía aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana.



**VI- Tiempo de entrega:** El adjudicatario deberá ejecutar el servicio en un tiempo de un (1) mes, luego de colocada la Orden de Servicio, de conformidad con el cronograma de ejecución, el cual formará parte integral y vinculante de la misma.

**VII- Lugar de entrega:** El INABIMA recibirá los bienes y servicios en sus instalaciones de la sede central, ubicada en la Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria.

**VIII- Validez de la oferta:** La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma.

**IX- Forma de pago:** El pago se realizará por cheque, transferencia o libramiento.

- Pago del 100% con la entrega de los siguientes informes:
- Productos A y B.

La Entidad Contratante no podrá comprometerse a entregar, por concepto de avance, un porcentaje mayor al veinte por ciento (20%) del valor de la orden de servicio.

**X- Condición de pago:** Se requiere crédito mínimo 30 días.

**Contacto:**

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes: **E-mail:** [compras@inabima.gob.do](mailto:compras@inabima.gob.do) **Teléfono:** 809-686-6567 Ext 310.

**CRONOGRAMA DEL PROCESO**

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamada a participar.	Marte 29 de marzo 2022.
2. Período para realizar consultas por parte de los Interesados.	Hasta el jueves 31 de marzo 2022 a las 09:00 A.M.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del INABIMA	Hasta el jueves 31 de marzo 2022 hasta las 5:00 P.M
4. Presentación de Oferta Económica	01 de abril 2022 hasta las 3:00 P.M
5. Evaluación de Ofertas Técnicas y Económicas.	Hasta el 05 de abril 2022
6. Notificación de errores u omisiones de Naturaleza Subsanables	06 de abril 2022
7. Plazo para entrega de subsanación de errores	07 de abril 2022 las 1:00 P.M.
8. Adjudicación	08 de abril 2022.

## LISTADO Y TERMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO A ADQUIRIR

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	<p>Contratación de Consultoría especializada para la elaboración de una encuesta de satisfacción sobre los servicios ofertados del INABIMA.</p> <p>➤ Tamaño de la muestra de 334 usuarios.</p> <p>➤ Realizada a Nivel nacional</p> <p><b>VER TERMINOS DE REFERENCIA (TDR) ANEXOS.</b></p>	Unidad	1

## XI- Condiciones del servicio:

- 1) El precio propuesto debe incluir todos los gastos asociados a la ejecución del contrato.
- 2) La conformidad de los productos entregados está sujeta a aceptación de la Máxima Autoridad del INABIMA o a quien este delegue.
- 3) Si el/la consultor/a llegará a requerir personal de apoyo para el desarrollo de esta consultoría, será bajo su propia responsabilidad y costo.

El INABIMA solo aceptará propuestas a la hora establecida en el cronograma, vía portal transaccional o correo electrónico [compras@inabima.gob.do](mailto:compras@inabima.gob.do) y en la Sede Central, ubicado en la Av. Máximo Gómez No. 28, Zona universitaria, Santo Domingo, D.N. ó sellada y firmada.

**LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS EN OTRA DIRECCIÓN NO SERÁN ADMITIDOS EN ESTE PROCESO.**

  
**Licdo. Rafael Pimentel Pimentel**  
 Director Ejecutivo

