



DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

06 de diciembre de 2022

No. EXPEDIENTE
INABIMA-DAF-CM-2022-0041
No. DOCUMENTO
01

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

El INABIMA, les invita a participar al procedimiento de **Compra Menor**, referencia No. **INABIMA-DAF-CM-2022-0041**, a los fines de presentar su mejor Oferta para la **“ADQUISICIÓN DE PINTURAS A SER UTILIZADAS EN LA SEDE PRINCIPAL Y LOS DIFERENTES CENTROS DE SERVICIOS DEL INABIMA”**.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **viernes 09 de diciembre, 2022** hasta las **10:00 a.m.** El Oferente deberá remitir su propuesta sellada y firmada vía portal transaccional, al correo institucional compras@inabima.gob.do o de manera física al Instituto Nacional de Bienestar Magisterial, Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente:

Dirección: Indicar Dirección de la empresa

Teléfono: Indicar Teléfono

Atención: División de Compras y Contrataciones

Instituto Nacional de Bienestar Magisterial

Presentación de Oferta Técnica/Económica

Documentos sellados y firmados

Referencia del Procedimiento: **INABIMA-DAF-CM-2022-0041**.

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD), debe presentarse en el formulario de oferta económica SNCC.F.033, deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**. Los bienes deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, transporte e impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS).

Documentación a presentar:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (**SNCC.F.033**) o Cotización con el timbrado de la empresa oferente. La propuesta debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer, indicando la garantía en tiempo y alcance del ítem. (**Subsanable**).
- 2) Formulario de Información sobre Oferente (**SNCC.F.042**), firmado y sellado. (**Subsanable**).
- 3) Registro de Proveedores del Estado (RPE) Activo, que incluya el rubro correspondiente a los bienes o servicios solicitados. (**Subsanable**).

- 4) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta. **(Subsanable)**.
- 5) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta. **(Subsanable)**.
- 6) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como de MIPYME. **(Subsanable)**.
- 7) Declaración jurada simple que avale que el dueño o socio mayoritario no es militar, servidor público en ningún nivel de jerarquía, que no es pariente por consanguinidad hasta tercer grado con algún servidor público, que no tiene poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa. En caso de haber sido servidor público que tenga 6 meses o más fuera del cargo y que su participación no sea superior al diez por ciento (10%) del capital social de la empresa. **(Subsanable)**. **NO REQUIERE NOTARIZACIÓN**.
- 8) Constancia de carta compromiso de los proveedores con el Código de Ética del Instituto Nacional de Bienestar Magisterial para (persona jurídica/empresa) debidamente completada, firmada y sellada y para (Persona Física debidamente completada y firmada). **(Subsanable)**.
- 9) Presentar ficha técnica de los Ítems.
 - I- **Criterios de Evaluación Técnico:**
 1. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.
 2. Cumplimiento entrega de las documentaciones requeridas.
 3. Presentar imagen y ficha técnica detallada de los bienes.
 4. Disponibilidad de tiempo de entrega.

El equipo evaluador verificara y evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y a través de la División de Compras y Contrataciones se le comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos, calidad de la muestra presentada y los factores técnicos más favorables.

III- Criterios de Evaluación Económico:

Finalizada la evaluación de las ofertas técnicas, se procederá a evaluar las ofertas económicas de los oferentes que hayan calificado técnicamente, de lo cual se compararan los ofertas que hayan presentado en su propuesta:

1. Menor precio.

IV- Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará por ítem, que cumplan con las especificaciones técnicas y el menor costo.

La Adjudicación se realizará a favor del o los Oferente/Proponente cuya propuesta cumplan con los Criterios de Evaluación establecidos, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en esta invitación.

El INABIMA, notificará el resultado de la adjudicación vía mail a todos los participantes.

V- Tiempo de entrega:

El adjudicatario deberá entregar los bienes en un tiempo no mayor de 3 días calendarios a partir de la colocación de la Orden de Compras.

VI- Lugar de entrega:

El INABIMA recibirá los bienes en la Sede Central en la Ave. Máximo Gomez No. 28, Zona Universitaria.

VII- Validez de la oferta:

La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma.

VIII- Forma de pago:

El pago se realizará por cheque o libramiento vía transferencia en un tiempo estimado entre quince (15) y cuarenta y cinco (45) días después de recibidos los bienes/servicios, la Factura con Número de Comprobante Fiscal Gubernamental y emitida la recepción satisfactoria por el área requirente.

IX- Condición de pago:

Se requiere crédito a 30 días.

Contacto:

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes: **E-mail:** compras@inabima.gob.do, **Teléfono:** 809-686-6567 Ext.311.

CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamada a participar.	Martes 6 de diciembre 2022 a la 2:00 p.m.
2. Período para realizar consultas por parte de los Interesados.	Hasta el 7 de diciembre 2022 hasta las 5:00 p.m.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del INABIMA	Hasta el 8 de diciembre 2022 hasta las 1:30 p.m.
4. Presentación de Oferta Económica	El viernes 9 de diciembre 2022 hasta las 10:00 a.m.
5. Evaluación de Ofertas Técnicas y Económicas.	Desde el 12 hasta el 13 de diciembre 2022.
6. Notificación de errores u omisiones de Naturaleza Subsanables	Miércoles 14 de diciembre de 2022 hasta las 3:00 p.m.
7. Plazo para entrega de subsanación de errores	El 15 de diciembre 2022 hasta las 4:00 p.m.
8. Adjudicación	Viernes 16 de noviembre del 2022 a la 2:00. p.m.

LISTADO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR.

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
------	-------------	------------------	---------------------

1	Pintura Acrílica. Especificaciones: Color blanco 00. Calidad rendimiento y durabilidad superior. Cubeta de 5 galones de pintura	Unidad	25
2	Pintura Acrílica. Especificaciones: Color gris No. 26. Calidad, rendimiento y durabilidad superior. En presentación de un galón.	Unidad	2
3	Pintura Semigloss. Especificaciones: Color blanco 00. Calidad rendimiento y durabilidad superior. En presentación de un galón.	Unidad	4
4	Pintura Epoxi Para Revestimiento. Especificaciones: Color blanco 00. Lavable y alta resistencia. Calidad, Rendimiento y durabilidad superior. En presentación de un galón.	Unidad	2
5	Pintura de Tráfico. Especificaciones: Color amarillo. Calidad, rendimiento y durabilidad superior. En presentación de un galón.	Unidad	4

X - Condiciones para la entrega de los bienes y ejecución de los servicios

Nota I: Quedaran **DESCALIFICADAS** las propuestas de los oferentes que no cuenten con el rubro requerido para este proceso.

Nota I: La conformidad de la entrega de los bienes estará sujeta a la recepción satisfactoria de la División de Suministro del INABIMA.

El INABIMA solo aceptará propuestas a la hora establecida, sellada y firmada vía portal transaccional. En caso de presentarse algún inconveniente con el portal transaccional, el INABIMA recibirá las ofertas vía correo electrónico compras@inabima.gob.do o de manera física en la Sede Central, ubicado en la Av. Máximo Gómez No. 28, Zona universitaria, Santo Domingo, D.N.

LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS EN OTRA DIRECCIÓN NO SERÁN ADMITIDOS EN ESTE PROCESO.


Licdo. Rafael Pimentel Pimentel
 Director Ejecutivo General

