



DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

No. EXPEDIENTE
INABIMA-DAF-CM-2022-0029
No. DOCUMENTO
001

22 de agosto de 2022

El **INABIMA**, les invita a participar al procedimiento de **Compra Menor**, referencia No. **INABIMA-DAF-CM-2022-0029**, a los fines de presentar su mejor Oferta para la **"Contratación de Empresa para el Suministro y Elaboración de Estructura para el Techado de Planta Eléctrica en la Sede Central del INABIMA"**.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **Lunes 29 de agosto 2022** hasta las **12:00 M.** El Oferente deberá remitir su propuesta sellada y firmada vía portal transaccional, al correo institucional compras@inabima.gob.do o de manera física al Instituto Nacional de Bienestar Magisterial, Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente:

Dirección: Indicar Dirección de la empresa

Teléfono: Indicar Teléfono

Atención: División de Compras

Instituto Nacional de Bienestar Magisterial

Presentación de Oferta Técnica/Económica

Documentos sellados y firmados

Referencia del Procedimiento: INABIMA-DAF-CM-2022-0029

Los Oferentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS** y presentar su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado e impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS).

I - Documentación a presentar:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (**SNCC.F.033**). La propuesta debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer, indicando la garantía en tiempo y alcance del ítem, firmado y sellado (**Subsanable**).
- 2) Formulario de Información sobre Oferente (**SNCC.F.042.**), firmado y sellado. (**Subsanable**).
- 3) Formulario de Presentación de oferta (**SNCC.F.034**), firmado y sellado. (**Subsanable**).

- 4) Registro de Proveedores del Estado (RPE) Activo, que incluya el rubro correspondiente a los bienes o servicios solicitados. **(Subsanable)**.
- 5) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta. **(Subsanable)**.
- 6) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta. **(Subsanable)**.
- 7) Registro Mercantil vigente, que valide el domicilio y objeto de la razón social conforme a la contratación solicitada. **(Subsanable)**.
- 8) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como de MIPYME. **(Subsanable)**.
- 9) Experiencia demostrable en la prestación de este tipo de servicio con la presentación de dos (2) cartas o certificaciones de servicios de naturaleza similar. Las Certificaciones de Experiencia deben presentar fecha de emisión del año de este proceso, indicar nombre de la entidad contratante, nombre del Contratado, el objeto de la contratación, las fechas de inicio y finalización del servicio y el nivel de satisfacción del servicio brindado. **(Subsanable)**.
- 10) Copia de la nómina de presencia y de la última Asamblea general celebrada de la Sociedad, debidamente registrada ante la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo, correspondiente al domicilio de la Sociedad Comercial. **(Si aplica)**.
- 11) Fotocopia legible de ambos lados de la Cédula de Identidad y Electoral del Presidente, gerente y /o representante legal de la sociedad comercial. **(Subsanable)**.
- 12) Declaración jurada simple que avale que el dueño o socio mayoritario no es militar, servidor público en ningún nivel de jerarquía, que no es pariente por consanguinidad hasta tercer grado con algún servidor público, que no tiene poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa. En caso de haber sido servidor público que tenga 6 meses o más fuera del cargo y que su participación no sea superior al diez por ciento (10%) del capital social de la empresa. **(Subsanable)**.
- 13) Constancia de carta compromiso de los proveedores con el Código de Ética del Instituto Nacional de Bienestar Magisterial para (persona jurídica/empresa) debidamente completada, firmada y sellada y para (Persona Física debidamente completada y firmada). **(Subsanable)**.

II- Criterios de Evaluación Técnico:

1. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas con características detalladas en la descripción.
2. Cumplimiento entrega de las documentaciones requeridas.
3. Cumplimiento en tiempo de entrega.
4. Cumplimiento en tiempo de garantía de los trabajos a realizar.

Nota: los criterios establecidos serán verificados bajo la modalidad Cumple/No Cumple.

El equipo evaluador verificara y evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y a través de la División de Compras y Contrataciones se le comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

El INABIMA solicitará visita de inspección previa a la presentación de oferta, la cual forma parte integral como parte del proceso de evaluación técnica.

III- Criterios de Evaluación Económico:

Finalizada la evaluación de las ofertas técnicas, se procederá a evaluar las ofertas económicas de los oferentes que hayan calificado técnicamente, de lo cual se compararan los ofertas que hayan presentado en su propuesta:

1. Menor precio ofertado.

IV- Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará al oferente que cumpla con las especificaciones técnicas, criterios de evaluación técnica y el menor precio ofertado, no se admitirán oferta del servicio incompleto.

La Adjudicación será realizará a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los criterios de Evaluación establecidos, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en esta invitación.

El INABIMA, notificará el resultado de la adjudicación vía mail a todos los participantes.

VI- Tiempo de entrega:

El adjudicatario deberá iniciar los servicios de manera **Inmediata**, luego de remitida la notificación de adjudicación correspondiente del proceso esto previa coordinación con la división de Servicios Generales.

El producto deberá estar listo y entregado en 15 días laborables.

VII- Lugares de entrega:

El INABIMA recibirá los bienes y/o servicios en su Sede Central ubicada en la Ave, Máximo Gomez No. 28, Zona Universitaria. Santo Dgo. D.N

VIII- Validez de la oferta:

La oferta deberá permanecer válida por un período mínimo de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma.

IX- Forma de pago:

El pago se realizará por cheque o libramiento vía transferencia en un tiempo estimado entre quince (15) o cuarenta y cinco (45) días después de recibido los servicios conforme y la entrega de Factura con Número de Comprobante Fiscal Gubernamental.

La conformidad de la entrega de los bienes y servicios estará sujeta a la recepción satisfactoria de la División de Servicios Generales del INABIMA.

En caso de que el adjudicatario del contrato sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo.

X- Condición de pago:

Se requiere crédito mínimo de treinta (30) días.

Contacto:

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes: **E-mail:** compras@inabima.gob.do, **Teléfono:** 809-686-6567 Ext 310.

CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamada a participar.	Lunes 22 de agosto de 2022.
2. Período para realizar visita de inspección por parte de los Interesados.	miércoles 24 de agosto 2022, a las 10:30 a.m.
3. Período para realizar consultas por parte de los Interesados.	Miércoles 24 de agosto 2022 hasta las 06:00 p.m.
4. Plazo para emitir respuesta por parte del INABIMA	viernes 26 de agosto 2022 a las 10:00 a.m.
5. Presentación de Oferta Económica	Lunes 29 de agosto 2022 hasta las 12:00 m.
6. Evaluación de Ofertas Técnicas y Económicas.	Desde el 29 de agosto de 2022
7. Notificación de errores u omisiones de Naturaleza Subsanales	01 de septiembre 2022.
8. Plazo para entrega de subsanación de errores	02 de septiembre 2022 hasta las 01:00 p.m.
9. Adjudicación	05 de septiembre 2022

LISTADO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR

Ítem	Descripción	Unidad Medida	Cantidad Solicitada
1	Suministro de estructura para techado, Especificaciones Técnicas: <ol style="list-style-type: none"> Hormigón armado en zapatas y pichón de Columna de concreto en: 0.25 x0.20 cms Aluzinc para el Techado Perfiles galvanizados de: 1x2, 2x4 y 5x5 Pulg. Varillas de ½ Pulg. Pernos de 5/8, soldados a la varilla Sellado en juntas de la pared del fondo y lateral Colector de agua con bajante en la pared. Bote de escombros con limpieza continua y final 	Unidad	1

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia 1 – Agregar Destino

XII- Condiciones para la entrega de los bienes y ejecución de los servicios

- 1) Garantía mínima de cinco (05) años en la estructura.
- 2) Realizar visita de inspección al lugar de trabajo previo presentación de ofertas.

Nota I: Los precios cotizados por el oferente serán fijos durante la ejecución del contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.

Nota II: La no presentación según se requiera de alguno de los documentos solicitados, luego de la etapa de subsanación será causa de descalificación.

Nota III: Los oferentes interesados en emitir propuestas deberán hacer visita previa a la presentación de su oferta, el **miércoles 24 de agosto de 2022** iniciando a las **10:30 a.m.**, concluyendo a las **12:00 m.** aproximadamente, en la Sede Central del INABIMA – Ave. Máximo Gomez No. 28, Zona Universitaria.

Nota IV: El INABIMA solo **realizará el recorrido una sola vez**, el oferente que no se encuentre a la hora establecida, deberá integrarse al grupo.

Nota V: Quedaran **DESCALIFICADAS** las propuestas de los oferentes que no hayan realizado la visita de inspección.

Nota VI: Quedaran **DESCALIFICADAS** las propuestas de los oferentes que no cuenten con el rubro requerido para este proceso.

El INABIMA solo aceptará propuestas a la hora establecida en el cronograma, sellada y firmada **vía portal transaccional**. En caso de presentarse algún inconveniente con el portal transaccional, el INABIMA recibirá las ofertas vía correo electrónico compras@inabima.gob.do o de manera física en la Sede Central, ubicado en la Av. Máximo Gómez No. 28, Zona universitaria, Santo Domingo, D.N.

LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS EN OTRA DIRECCIÓN NO SERÁN ADMITIDOS EN ESTE PROCESO.


Licdo. Rafael Pimentel Pimentel
 Director Ejecutivo





11

11

11