



DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE
INABIMA-DAF-CM-2022-0028
No. DOCUMENTO
0001

31 de agosto de 2022

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

El INABIMA, les invita a participar al procedimiento de **Compra Menor**, referencia No. **INABIMA-DAF-CM-2022-0028**, a los fines de presentar su mejor Oferta para la **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LA OPERATIVIDAD DEL INABIMA, 3ER. Y 4TO. TRIMESTRE 2022”**.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas anexas y sea calificada como la Oferta de menor precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **lunes 05 de septiembre 2022**, hasta las **12:00 m.** El Oferente deberá remitir su propuesta sellada y firmada vía portal transaccional, al correo institucional compras@inabima.gob.do o de manera física al Instituto Nacional de Bienestar Magisterial (INABIMA), Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria con la siguiente información: |

Nombre del Oferente/ Proponente:

Dirección: Indicar Dirección de la empresa

Teléfono: Indicar Teléfono

Atención: División de Compras y Contrataciones

Instituto Nacional de Bienestar Magisterial

Presentación de Oferta Técnica/Económica

Documentos sellados y firmados

Referencia del Procedimiento: INABIMA-DAF-CM-2022-0028

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD), debe presentarse en el formulario de oferta económica SNCC.F.033, deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**. Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS).

I- Documentación a presentar:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (**SNCC.F.033**). La propuesta debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer, indicando la garantía en tiempo y alcance del ítem. (**Subsanable**). |
- 2) Formulario de Información sobre Oferente (**SNCC.F.042.**), firmado y sellado. (**Subsanable**).

- 3) Formulario de Presentación de oferta (**SNCC.F.034**), firmado y sellado. (**Subsanable**).
- 4) Registro de Proveedores del Estado (RPE) Activo, que incluya el rubro correspondiente a los bienes o servicios solicitados. (**Subsanable**).
- 5) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta. (**Subsanable**).
- 6) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta. (**Subsanable**).
- 7) Registro Mercantil vigente, que valide el domicilio y objeto de la razón social conforme a la contratación solicitada. (**Subsanable**).
- 8) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como de MIPYME. (**Subsanable**).
- 9) Fotocopia legible de ambos lados de la Cédula de Identidad y Electoral del presidente, gerente y /o representante legal de la sociedad comercial. (**Subsanable**).
- 10) Formulario de Declaración Jurada simple que certifique que el dueño o socio mayoritario no es militar, servidor público en ningún nivel de jerarquía, que no es pariente por consanguinidad hasta tercer grado con algún servidor público, que no tiene poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa. En caso de haber sido servidor público que tenga 6 meses o más fuera del cargo y que su participación no sea superior al diez por ciento (10%) del capital social de la empresa. (**Subsanable**).
- 11) Constancia de carta compromiso de los proveedores con el Código de Ética del Instituto Nacional de Bienestar Magisterial para (persona jurídica/empresa) debidamente completada, firmada y sellada y para (Persona Física debidamente completada y firmada). (**Subsanable**).
- 12) Formulario de entrega de Muestra (**SNCC.F.056**) junto con su propuesta y las muestras indicadas más adelante. (**Subsanable**).

II. Criterios de Evaluación Técnico:

1. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.
2. Cumplimiento entrega de las documentaciones requeridas.
3. Disponibilidad de tiempo de entrega.
4. Entrega de muestra (Que cumpla satisfactoriamente con las Especificaciones Técnicas).

El equipo evaluador verificara y evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y a través de la División de Compras y Contrataciones se le comunicará por escrito



al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

El INABIMA se reserva el derecho de realizar visitas como parte del proceso de evaluación a fin de validar las especificaciones técnicas y calidad de los productos ofertados.

III. Criterios de Evaluación Económico:

Finalizada la evaluación de las ofertas técnicas, se procederá a evaluar las ofertas económicas de los oferentes que hayan calificado técnicamente, de lo cual se compararan los ofertas que hayan presentado en su propuesta:

1. Menor precio.

IV- Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará por ítem, que cumplan con las especificaciones técnicas y el menor costo.

La Adjudicación se realizará a favor del o los Oferente/Proponente cuya propuesta cumplan con los Criterios de Evaluación establecidos, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en esta invitación.

El INABIMA, notificará el resultado de la adjudicación vía mail a todos los participantes.

V- Tiempo de entrega:

El adjudicatario deberá entregar los bienes en un tiempo no mayor de tres (03) días laborables a partir de la colocación de la Orden de Compras.

VI- Lugar de entrega:

El INABIMA recibirá los bienes en su Sede Central, ubicada en la Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria.

VII- Validez de la oferta:

La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de esta.

VIII- Forma de pago:

El pago se realizará por cheque o libramiento vía transferencia en un tiempo estimado entre treinta (30) y cuarenta y cinco (45) días después de recibidos los bienes/servicios, la factura con Número de Comprobante Fiscal gubernamental y sea emitida la recepción satisfactoria por el área requirente.

IX- Condición de pago:

Se requiere crédito mínimo 30 días.

Contacto:

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes: E-mail: compras@inabima.gob.do Teléfono: 809-686-6567 Ext. 311



CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamada a participar.	Miércoles 31 de agosto 2022 a la 3:00 P.M.
2. Período para realizar consultas por parte de los Interesados.	Hasta el 2 de septiembre 2022 hasta las 8:30 a.m.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del INABIMA	Hasta el 2 de septiembre 2022 hasta las 3:15 p.m.
4. Presentación de Oferta Económica	Hasta el 5 de septiembre 2022 hasta las 12:00 p.m.
5. Evaluación de Ofertas Técnicas y Económicas.	Desde el 6 de septiembre hasta el 9 de septiembre 2022.
6. Notificación de errores u omisiones de Naturaleza Subsanables	Lunes 12 de septiembre de 2022 hasta las 3:00 p.m.
7. Plazo para entrega de subsanación de errores	El 13 de septiembre 2022 hasta las 4:00 p.m.
8. Adjudicación	Miércoles 14 de septiembre del 2022 a la 12:00. m.

LISTADO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR.

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Ambientador para dispensador automático de 6.2 oz (175 gramos) diferentes aromas. (muestra)	Unidad	150
2	Ambientador en Spray 8 onz (227 G), diferentes aromas. (muestra)	Unidad	100
3	Desinfectante líquido. Grado institucional multiuso, antibacterial que elimine el 99.9% de bacteria, aromático, aroma de larga duración, Calidad superior. Galón (Muestra)	Unidad	150
4	Cloro, galón, calidad superior (Muestra)	Unidad	75
5	Desinfectante en spray, que elimine el 99.9% de virus, hongos y bacterias, Frasco de 19 onz -538 gr, (muestra) .	Unidad	100
6	Esponja con brillo multiuso salva uña, calidad superior (muestra)	Unidad	100
7	Guantes plásticos para limpieza, par en size: M y L, resistente, calidad superior (muestra)	Unidad	50
8	Insecticida spray Aromático (CON OLOR) tamaño 400cc (muestra)	Unidad	24
9	Funda para basura 28 gls, resistente, calidad superior, Paq. 100/1 (Muestra)	Paquete	100
10	Jabón líquido suave para manos con hidratante, S1 de 1000 ml, para dispensador "Tork", caja 6/1 (muestra)	Cajas	12
11	Jabón en espuma para manos S4 de 1000 ml, para dispensador "Tork", caja 6/1 (muestra)	Cajas	12
12	Suaper de algodón No.36. (muestra)	Unidad	60

13	Papel toalla en rollo, doble hoja, precortada, 120 mts, Fardo 6/1, calidad superior (muestra)	Fardo	36
14	Papel toalla rollo p/cocina 20/1 Pre-cortado, <i>Calidad Superior</i> 16.9 mts, doble hoja. Fardo (Muestra)	Fardo	20
15	Papel de baño para dispensador jumbo, doble hoja, 6/1 con aroma. <i>Calidad Superior.</i> Fardo (Muestra)	Fardo	25
16	Toallas de tela para limpieza: Microfibra, amarillo 47x37 cm (Muestra)	Unidad	100
17	Papel higiénico de baño , blanco avanzado, 2 capas, Fardo 4/1, para dispensador "Tork Smart One" (Muestra)	Fardo	50
18	Servilleta de mano Multi Fold. C/Dobleces Múltiple, caja 16/1, 9.4 x 9.2, Empaque en caja de cartón. (muestra)	Caja	50
19	Servilletas de mesa , resistente, calidad superior, paquete de 500, Fardo 10/1, (Muestra)	Fardo	15
20	Vela Perfumada Mediana de 96 gramos. Envase Cristal. Olor Vainilla. (Muestra).	Unidad	10
21	Vela Perfumada Mediana de 96 gramos. Envase Cristal. Olor Hierba Fresca. (Muestra).	Unidad	10
21	Vela Perfumada Mediana de 96 gramos. Envase Cristal. Olor Jazmín. (Muestra).	Unidad	10
23	Vela Perfumada Mediana de 96 gramos. Envase Cristal. Olor Hoguera. (Muestra).	Unidad	10
24	Vela Perfumada Pequeña. En Lata de aluminio. Olor Vainilla 30/1 (muestra)	Paquete	1
25	Vela Perfumada Pequeña. En Lata de aluminio. Olor Hierba Fresca. 30/1 (muestra)	Paquete	1
26	Porta velas pequeñas. 5/1 (muestra)	Paquete	1
27	Vasos No. 8 desechables biodegradable, de papel, color blanco 50/1 (muestra).	Caja	25

Nota importante: Todos los oferentes interesados en participar deben presentar muestras de los artículos especificados. Es de carácter Obligatorio presentar las muestras solicitadas para el proceso de evaluación.

X- Condiciones del servicio:

- 1) Compromiso y disponibilidad con el tiempo de entrega.
- 2) La adjudicación será por ítems.

Nota I: Quedaran **DESCALIFICADAS** las propuestas que no cuenten con los rubros requeridos para este proceso. Rubro requerido: **10190000, 14110000, 39110000, 46180000, 47120000, 47130000, 48100000 y 53130000.**

El INABIMA solo aceptará propuestas y muestras a la hora establecida en el cronograma, sellada y firmada vía portal transaccional, vía correo electrónico compras@inabima.gob.do o en su Sede Central, ubicado en la Av. Máximo Gómez No. 28, Zona universitaria, Santo Domingo, D.N.

LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS EN OTRA DIRECCIÓN NO SERÁN ADMITIDOS EN ESTE PROCESO.

Licdo. Rafael Pimentel Pimentel
Director Ejecutivo General



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino