



<b>No. EXPEDIENTE</b>
INABIMA-DAF-CM-2021-0040
<b>No. DOCUMENTO</b>
0040

## DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

19 de octubre del 2021

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

El **INABIMA**, les invita a participar al procedimiento de **Compra Menor**, referencia No. **INABIMA-DAF-CM-2021-0040**, a los fines de presentar su mejor Oferta para la **“ADQUISICIÓN DE TELEVISORES Y BASES PARA USO DE DIFERENTES AREAS DEL INABIMA”**

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **viernes 22 de octubre hasta las 12:00 M.** El Oferente deberá remitir su propuesta sellada y firmada vía portal transaccional, al correo institucional [compras@inabima.gob.do](mailto:compras@inabima.gob.do) o de manera física al Instituto Nacional de Bienestar Magisterial, Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/ Proponente:**

**Dirección:** Indicar Dirección de la empresa

**Teléfono:** Indicar Teléfono

**Atención:** División de Compras

**Instituto Nacional de Bienestar Magisterial**

**Presentación de Oferta Técnica/Económica**

**Documentos sellados y firmados**

**Referencia del Procedimiento:** INABIMA-DAF-CM-2021-0040

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD), debe presentarse en el formulario de oferta económica SNCC.F.033, deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**. Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS).

#### I- Documentación a presentar:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033). La propuesta debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer, indicando la garantía en tiempo y alcance del ítem.
- 2) Formulario de Información sobre Oferente (SNCC.F042.)
- 3) Formulario de Presentación de oferta (SNCC.F.034).

H.D.

- 4) Registro de Proveedores del Estado (RPE) Activo, que incluya el rubro correspondiente a los bienes o servicios solicitados.
- 5) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.
- 6) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.
- 7) Registro Mercantil vigente, que valide el domicilio y objeto de la razón social conforme a la contratación solicitada.
- 8) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como de MIPYME.
- 9) Declaración jurada que certifique que el dueño o socio mayoritario no es militar, servidor público en ningún nivel de jerarquía, que no es pariente por consanguinidad hasta tercer grado con algún servidor público, que no tiene poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa. En caso de haber sido servidor público que tenga 6 meses o más fuera del cargo y que su participación no sea superior al diez por ciento (10%) del capital social de la empresa.
- 10) Constancia de carta compromiso de los proveedores con el Código de Ética del Instituto Nacional de Bienestar Magisterial para (persona jurídica/empresa) debidamente completada, firmada y sellada y para (Persona Física debidamente completada y firmada).

## II- Criterios de Evaluación Técnico:

1. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.
2. Cumplimiento entrega de las documentaciones requeridas
3. Disponibilidad del tiempo de entrega

El equipo evaluador verificara y evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y a través de la División de Compras y Contrataciones se le comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

El INABIMA se reserva el derecho de realizar visitas como parte del proceso de evaluación a fin de validar las especificaciones técnicas y calidad de los productos ofertados. (si aplica).

## III- Criterios de Evaluación Económico:

Finalizada la evaluación de las ofertas técnicas, se procederá a evaluar las ofertas económicas de los oferentes que hayan calificado técnicamente, de lo cual se compararan los ofertas que hayan presentado en su propuesta:

1. Menor precio.

**IV- Criterios de Adjudicación:** La adjudicación se realizará a la oferta que cumpla con todas las especificaciones técnicas y presente menor costo.

La Adjudicación se realizará a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los Criterios de Evaluación establecidos, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en esta invitación.

/UR.10.2012

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino



H.D.



El INABIMA, notificará el resultado de la adjudicación vía mail a todos los participantes.

#### V- Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10,000.00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una compañía aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana. (Si aplica)

**VI- Tiempo de entrega:** El proveedor adjudicado deberá entregar los bienes en un máximo de 5 días laborables a partir de colocada la orden de compra.

**VII- Lugar de entrega:** El INABIMA recibirá los bienes y servicios adjudicados en su Sede Central, ubicada en la Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria R.D.

**VIII- Validez de la oferta:** La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de esta.

**IX- Forma de pago:** El pago se realizará por cheque o libramiento vía transferencia en un tiempo estimado entre treinta (30) y cuarenta y cinco (45) días después de recibidos los bienes/servicios y la Factura con Número de Comprobante Fiscal GUBERNAMENTAL

**X- Condición de pago:** Se requiere crédito de 30 días mínimo.

**Contacto:** Para cualquier consulta o aclaración, con relación al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes: **E-mail:** [compras@inabima.gob.do](mailto:compras@inabima.gob.do) **Teléfono:** 809-686-6567 Ext 310.

#### CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamada a participar.	Martes 19 de octubre 2021
2. Período para realizar consultas por parte de los Interesados.	Hasta el miércoles 20 de octubre 2021 a las 2:30 P.M.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del INABIMA	Hasta el jueves 21 de octubre 2021 hasta las 12:00 P.M
4. Presentación de Oferta Económica	<b>Viernes 22 de octubre 2021 hasta las 12:00 M</b>
5. Evaluación de Ofertas Técnicas y Económicas.	Hasta el lunes 25 de octubre 2021
6. Notificación de errores u omisiones de Naturaleza Subsanales	Martes 26 de octubre 2021
7. Plazo para entrega de subsanación de errores	Miércoles 27 de octubre 2021 hasta las 2:00 P.M.
8. Adjudicación	jueves 28 de octubre 2021

H.D.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO A ADQUIRIR

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	<b>Adquisición de televisores LED, serie 6, especificaciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Smart</li> <li>▪ Pantalla de 50"</li> <li>▪ Resolución 3,840 x 2,160</li> <li>▪ Procesador Crystal 4k</li> <li>▪ Índice de movimiento MR120</li> <li>▪ Entradas HDMI 2 y USB</li> <li>▪ Bluetooth</li> <li>▪ HDR 10 +</li> <li>▪ Alimentación de energía AC 100-240 V – 50/60Hz</li> <li>▪ 145 w</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Garantía mínima de 1 año en piezas y servicios</li> <li>❖ Presentar imágenes y especificaciones técnicas del producto</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Tiempo de entrega: 5 días laborables</b></p>	Unidad	6
2	<b>Base para televisor LCD/ LED expandible de 23" a 55":</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angulo de rotación 180 grados</li> <li>• Angulo de inclinación -3 a +10 grados</li> <li>• Sistema de nivel burbuja incluido</li> <li>• Carga de hasta 35kg</li> <li>• Estructura de acero con acabado antioxidante</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Presentar imágenes y especificaciones técnicas del producto</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Tiempo de entrega: 5 días laborables</b></p>	Unidad	6

**X- Condiciones del servicio:**

- 1) Cumplimiento con todas las especificaciones requeridas.
- 2) Compromiso y disponibilidad con el tiempo de entrega.

El INABIMA solo aceptará propuestas hasta la hora establecida en el cronograma, sellada y firmada vía portal transaccional [www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do) y en caso de presentar algún inconveniente con el Portal de compras, las ofertas podrán ser enviadas vía correo [compras@inabima.gob.do](mailto:compras@inabima.gob.do) o depositadas de manera física en la Sede Central, ubicado en la Av. Máximo Gómez No. 28, Zona universitaria, Santo Domingo, D.N.

**LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS EN OTRA DIRECCIÓN NO SERÁN ADMITIDOS EN ESTE PROCESO.**

*D/o* 

**Licdo. Rafael Pimentel Pimentel**  
Director Ejecutivo