



INABIMA

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR MAGISTERIAL

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE
INABIMA-DAF-CM-2020-0021
No. DOCUMENTO
0021

19 de marzo de 2020

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

El **INABIMA**, les invita a participar al procedimiento de **Compra Menor**, referencia No. **INABIMA-DAF-CM-2020-0020**, a los fines de presentar su mejor Oferta para la **Adquisición de materiales de higiene para la Sede Central y Centros de Servicios del INABIMA por motivo de prevención del COVID-2019**.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **lunes 23 de marzo 2020** hasta la **01:30 P.M.** El Oferente deberá remitir su propuesta sellada y firmada vía portal transaccional, al correo institucional compras@inabima.gob.do o de manera física al Instituto Nacional de Bienestar Magisterial, Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente:

Dirección: Indicar Dirección de la empresa

Teléfono: Indicar Teléfono

Atención: División de Compras

Instituto Nacional de Bienestar Magisterial

Presentación de Oferta Técnica/Económica

Documentos sellados y firmados

Referencia del Procedimiento: INABIMA-DAF-CM-2020-0021.

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD), debe presentarse en el formulario de oferta económica SNCC.F.033, deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**. Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS).

I- Documentación a presentar:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033). La propuesta debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de los bienes a ofrecer, indicando la garantía en tiempo y alcance del ítem. **(NO SUBSANABLE)**
- 2) Formulario de Información sobre Oferente (SNCC.F042.)
- 3) Registro de Proveedores del Estado (RPE) Activo, que incluya el rubro correspondiente a los bienes o servicios a ofrecer.
- 4) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.
- 5) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.
- 6) Registro Mercantil vigente, que valide el domicilio y objeto de la razón social conforme a la contratación solicitada.
- 7) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como de MIPYME.
- 8) Presentación de (3) tres cartas emitidas por otras instituciones u empresas que certifiquen que han recibido del Oferente servicios similares al solicitado.
- 9) Constancia de carta compromiso de los proveedores con el Código de Ética del Instituto Nacional de Bienestar Magisterial para (persona jurídica/empresa) debidamente completada, firmada y sellada y para (Persona Física debidamente completada y firmada).

II- Criterios de Evaluación Técnico:

1. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.
2. Calidad/precio.
3. Disponibilidad de entrega en el tiempo establecido.

El Departamento Administrativo evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

El INABIMA se reserva el derecho de realizar visitas como parte del proceso de evaluación a fin de validar las especificaciones técnicas y calidad de los productos ofertados.

III- Criterios de Evaluación Económico:

Finalizada la evaluación de las ofertas técnicas, se procederá a evaluar las ofertas económicas de los oferentes que hayan calificado técnicamente, de lo cual se compararan las ofertas que hayan presentado en su propuesta:

1. Menor precio.

IV- Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará por lote único o por ítem según las propuestas, que cumplan con las especificaciones técnicas, calidad y el menor costo.

La Adjudicación será realizar a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los Criterios de Evaluación establecidos, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en esta invitación.

El INABIMA, notificará el resultado de la adjudicación vía mail a todos los participantes.

V- Tiempo de entrega:

El adjudicatario deberá entregar los bienes de manera inmediata luego de colocada la Orden de Compras.

VI- Lugar de entrega:

El INABIMA solo recibirá los bienes en el Instituto Nacional de Bienestar Magisterial, Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria Esperilla, Distrito Nacional, R.D.

VII- Validez de la oferta:

La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma.

VIII- Forma de pago:

El pago se realizará por cheque, transferencia o libramiento en el transcurso de los primeros treinta (30) días después de la entrega satisfactoria de los bienes y factura correspondiente.

IX- Condición de pago:

Pago crédito treinta (30) días.

Contacto:

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes:

E-mail: compras@inabima.gob.do

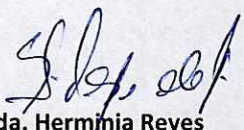
Teléfono: 809-686-6567 Ext 233.

CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamada a participar.	Jueves 19 de marzo 2020.
2. Período para realizar consultas por parte de los Interesados.	Hasta viernes 20 de marzo 2020 hasta la 10:00 A.M.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del INABIMA	Hasta viernes 20 de marzo 2020 hasta la 02:00 P.M.
4. Presentación de Oferta Económica	Hasta el lunes 23 de marzo 2020 hasta la 01:30 P.M.
5. Evaluación de Ofertas Técnicas y Económicas.	Hasta el lunes 23 de marzo 2020 hasta la 01:50 P.M.
6. Notificación de errores u omisiones de Naturaleza Subsanables	Hasta el lunes 23 de marzo 2020 hasta la 02:15 P.M.
7. Plazo para entrega de subsanación de errores	Hasta martes 24 de marzo 2020 hasta la 10:00 A.M.
8. Adjudicación	Hasta martes 24 de marzo 2020 hasta la 11:00 A.M.

LISTADO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO A ADQUIRIR

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Dispensador de jabon manos	UD	90.00
2	Papel toalla absorbente	UD	100.00
3	Gel Anti-bacterial elimina 99.9% bacterias	GAL	75.00
4	Guantes de Latex de 100/1	CAJ	20.00
5	Mascarillas tipo N-95 de 20/1	CAJ	4.00
6	Gel Anti-bacterial elimina 99.9% bacterias 8 oz.	UD	60.00
7	Jabón Líquido de cuaba 2.5 Galones	GAL	25.00
8	Spray antibacterial para limpieza de superficie, elimina 99.9% bacterias de 500ML.	UD	50.00
9	Batas desechables mangas largas. Tamaño S, M y L. Cajas de 100/1	UD	200.00
10	Gorros desechables cajas de 100/1	CAJ	2.00
11	Lentes transparentes desechables.	UD	200.00
12	Zapatos desechables caja de 100/1	CAJ	2.00


Licda. Herminia Reyes
 Encargada Departamento Administrativo

