INABIMA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR MAGISTERIAL

No. EXPEDIENTE
INABIMA-DAF-CM-2020-0019
No. DOCUMENTO
0019

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

10 de marzo de 2020

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

El **INABIMA**, les invita a participar al procedimiento de **Compra Menor**, referencia No. **INABIMA-DAF-CM-2020-0019,** a los fines de presentar su mejor Oferta para la "**Adquisición de artículos promocionales para uso del INABIMA.**

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **jueves 12 de marzo 2020** hasta las **02:20 PM.** El Oferente deberá remitir su propuesta sellada y firmada vía portal transaccional, al correo institucional compras@inabima.gob.do o de manera física al Instituto Nacional de Bienestar Magisterial, Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente:
Dirección: Indicar Dirección de la empresa
Teléfono: Indicar Teléfono
Atención: División de Compras
Instituto Nacional de Bienestar Magisterial
Presentación de Oferta Técnica/Económica
Documentos sellados y firmados
Referencia del Procedimiento: INABIMA-DAF-CM-2020-0019.

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD), debe presentarse en el formulario de oferta económica SNCC.F.033, deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.** Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS).

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

I- Documentación a presentar:

1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033). La propuesta debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer, indicando la garantía en tiempo y alcance del ítem. **(NO SUBSANABLE)**

2) Formulario de Información sobre Oferente (SNCC.F042.)

3) Registro de Proveedores del Estado (RPE) Activo, que incluya el rubro correspondiente a los bienes o servicios a ofrecer.

4) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.

5) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.

6) Registro Mercantil vigente, que valide el domicilio y objeto de la razón social conforme a la contratación solicitada.

7) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como de MIPYME.

8) Presentación de (3) tres cartas emitidas por otras instituciones u empresas que certifiquen que han recibido del Oferente servicios similares al solicitado.

9) Constancia de carta compromiso de los proveedores con el Código de Ética del Instituto Nacional de Bienestar Magisterial para (persona jurídica/empresa) debidamente completada, firmada y sellada y para (Persona Física debidamente completada y firmada).

II- Criterios de Evaluación Técnico:

1. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.
2. Calidad de los artes impresos las muestras de los artículos solicitados.
3. Disponibilidad de entrega en el tiempo establecido.

El Departamento Administrativo evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

El INABIMA se reserva el derecho de realizar visitas como parte del proceso de evaluación a fin de validar las especificaciones técnicas y calidad de los productos ofertados.

III- Criterios de Evaluación Económico:

Finalizada la evaluación de las ofertas técnicas, se procederá a evaluar las ofertas económicas de los oferentes que hayan calificado técnicamente, de lo cual se compararan los ofertas que hayan presentado en su propuesta:

1. Menor precio.

IV- Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará por lote único o por ítem según las propuestas, que cumplan con las especificaciones técnicas, calidad de los artes impresos y el menor costo.

La Adjudicación será realizará a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los Criterios de Evaluación establecidos, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en esta invitación.

El INABIMA, notificará el resultado de la adjudicación vía mail a todos los participantes.

V- Tiempo de entrega:

El adjudicatario deberá iniciar la elaboración de los artículos de manera inmediata luego de colocada la Orden de Compras garantizando entrega en el 20 de marzo.

VI- Lugar de entrega:

El INABIMA solo recibirá los bienes en el Instituto Nacional de Bienestar Magisterial, Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria Esperilla, Distrito Nacional, R.D.

VII- Validez de la oferta:

La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma.

VIII- Forma de pago:

El pago se realizará por cheque, transferencia o libramiento en el transcurso de los primeros treinta (30) días después de la entrega satisfactoria de los bienes y factura correspondiente.

IX- Condición de pago:

Pago crédito treinta (30) días.

Contacto:

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes:
E-mail: compras@inabima.gob.do
Teléfono: 809-686-6567 Ext 233.

CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamada a participar.	Martes 10 de marzo 2020.
2. Período para realizar consultas por parte de los Interesados.	Hasta miércoles 11 de feb 2020 hasta las 12:15 P.M.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del INABIMA	Hasta el jueves 12 de enero 2020 hasta las 08:30 A.M.
4. Presentación de Oferta Económica y muestras	**Jueves 12 de marzo 2020 hasta las 02:00 PM**
5. Evaluación de Ofertas Técnicas y Económicas.	Jueves 12 de febrero del 2020 a las 03:00 PM
6. Notificación de errores u omisiones de Naturaleza Subsanables	Jueves 12 de febrero del 2020 a las 04:00 PM
7. Plazo para entrega de subsanación de errores	Viernes 13 de marzo del 2020 a las 10:00 A.M.
8. Adjudicación	Viernes 13 de marzo del 2020 a las 12:40 M.

LISTADO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO A ADQUIRIR

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	**Bolígrafos Institucionales.** Plástico, color blanco y logo full color	Unidad	1000
2	**Bolsos reciclables.** Material: Polipropileno. Tamaño: 15"x16" Color: Blanco Impresión serigrafiada con Logo del INABIMA, Centrado. Tamaño del logo:7" de ancho x 4.5" de alto.	Unidad	1400
3	**Bolígrafos de la OAI para ciudadanos y capacitaciones internas.** Bolígrafo Blanco con clic azul royal, Grip de goma color gris, con botón y punta color plata. Tinta azul. Tamaño 14.	Unidad	300
4	**Libretas ecológicas, grande con tapas de cartón reciclado y espiral doble cero, Incluye bolígrafo ecológico.** -Tamaño: ancho 15 x alto 21 x profundidad 1CM. -50 hojas interiores blancas rayadas. -Con cuatro (4) página impresa y logo en la portada y guarda impresa.	Unidad	80

X- Condiciones del servicio:

Nota I: **Ver artes de los los artículos solicitados en los documentos anexos del proceso.**

Nota II: **Todos los artículos requieren presentar muestra para fines de aprobación, de no cumplir con dicha solicitud la oferta será descalificada.**

Licda. Herminia Reyes
Encargada Departamento Administrativo

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR MAGISTERIAL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
INABIMA

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS