



**INABIMA**

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR MAGISTERIAL

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

**DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

<b>No. EXPEDIENTE</b>
INABIMA-DAF-CM-2020-0022
<b>No. DOCUMENTO</b>
0022

12 de junio de 2020

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS**

El **INABIMA**, les invita a participar al procedimiento de **Compra Menor**, referencia No. **INABIMA-DAF-CM-2020-0022**, a los fines de presentar su mejor Oferta para la " **ADQUISICIÓN DE TELEVISORES QUE SERÁN UTILIZADOS EN EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE SERVICIOS ODONTOLÓGICOS DEL INABIMA UBICADO EN PLAZA AURORA**"

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **miércoles 17 de junio 2020** hasta las **1:00 P.M.** El Oferente deberá remitir su propuesta sellada y firmada vía portal transaccional, al correo institucional [compras@inabima.gob.do](mailto:compras@inabima.gob.do) o de manera física al Instituto Nacional de Bienestar Magisterial, Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/ Proponente:**

**Dirección:** Indicar Dirección de la empresa

**Teléfono:** Indicar Teléfono

**Atención:** División de Compras

**Instituto Nacional de Bienestar Magisterial**

**Presentación de Oferta Técnica/Económica**

**Documentos sellados y firmados**

**Referencia del Procedimiento: INABIMA-DAF-CM-2020-0022**

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD), debe presentarse en el formulario de oferta económica SNCC.F.033, deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**. Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS).

**I- Documentación a presentar:**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033). La propuesta debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer, indicando la garantía en tiempo y alcance del ítem. **(NO SUBSANABLE)**
- 2) Formulario de Información sobre Oferente (SNCC.F042.)
- 3) Formulario de Presentación de oferta (SNCC.F.034).
- 4) Registro de Proveedores del Estado (RPE) Activo, que incluya el rubro correspondiente a los bienes o servicios a ofrecer.
- 5) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.
- 6) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.
- 7) Registro Mercantil vigente, que valide el domicilio y objeto de la razón social conforme a la contratación solicitada.
- 8) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como de MIPYME.
- 9) Presentación de (4) cuatro cartas emitidas por otras instituciones u empresas que certifiquen que han recibido del Oferente proyectos similares al solicitado.
- 10) Constancia de carta compromiso de los proveedores con el Código de Ética del Instituto Nacional de Bienestar Magisterial para (persona jurídica/empresa) debidamente completada, firmada y sellada y para (Persona Física debidamente completada y firmada).
- 11) Ficha técnica de los equipos ofertados.
- 12) Constancia y/o autorización por parte del fabricante de ser distribuidor autorizado de los equipos ofertados.
- 13) Constancia y/o autorización por parte del fabricante de ser un integrador de los equipos ofertados.
- 14) Certificación de garantía de los servicios de instalación y funcionamiento de los equipos ofertados.

**II- Criterios de Evaluación Técnico:**

1. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.
2. Cumplimiento entrega de las documentaciones requeridas.
3. Garantía de los servicios de instalación y funcionamiento de los equipos ofertados.
4. Ficha técnica de los equipos ofertados.
5. Disponibilidad de tiempo de entrega.

El Departamento Administrativo evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.



El INABIMA se reserva el derecho de realizar visitas como parte del proceso de evaluación a fin de validar las especificaciones técnicas y calidad de los productos ofertados.

### III- Criterios de Evaluación Económico:

Finalizada la evaluación de las ofertas técnicas, se procederá a evaluar las ofertas económicas de los oferentes que hayan calificado técnicamente, de lo cual se compararan los ofertas que hayan presentado en su propuesta:

1. Menor precio.

### IV- Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará por lote único, que cumplan con las especificaciones técnicas y el menor costo.

La Adjudicación se realizará a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los Criterios de Evaluación establecidos, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en esta invitación.

El INABIMA, notificará el resultado de la adjudicación vía mail a todos los participantes.

### V- Tiempo de entrega:

El adjudicatario deberá entregar los bienes y ejecutar el servicio de forma inmediata luego de la colocación de la Orden de Compra. En ese sentido, el adjudicatario deberá cumplir con el compromiso de entregar los bienes y de prestar los servicios de instalación y entrenamiento del personal del INABIMA en un plazo que no podrá superar los tres (3) días hábiles desde la fecha de recepción de la Orden de Compra por parte del adjudicatario. En caso de que el adjudicatario incurra en un retraso, es decir, si no cumple con sus obligaciones dentro de los tres (3) días hábiles desde el momento en que haya recibido la orden de compra, el adjudicatario quedará obligado a pagar una penalidad por retraso. La penalidad consistirá en la reducción de un tres por ciento (3%) del importe total de la Orden de Compra por cada día de retraso hasta acumular diez (10) días hábiles de retraso. El retraso se calculará luego del transcurso del tercer día posterior a la fecha en que se le hizo entrega de la Orden de Compras.

Si el retraso se extiende por un tiempo igual o mayor a diez (10) días hábiles, se entenderá que el adjudicatario ha incurrido en un incumplimiento total y que ha renunciado a su adjudicación, por lo tanto, la entidad contratante estará habilitada para terminar la Orden de Compra por incumplimiento y ejercer todas las potestades que Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No. 449-06, y este acto le confieren. Ello implica que la entidad contratante podrá proceder a declarar como oferente adjudicatario al que hubiese obtenido el segundo (2do.) lugar y así sucesivamente, en el orden de Adjudicación.

Para los fines de aplicación de esta penalidad, la expresión días hábiles se referirá a los días: lunes, martes, miércoles, jueves y viernes, excluyendo aquellos que sean feriados.

Con la finalidad de aplicar y hacer efectivas las penalidades descritas precedentemente, el INABIMA podrá deducir la penalidad de los pagos a favor del oferente adjudicatario y para ello no se requerirá la realización de ninguna notificación previa o puesta en mora, ya que el incumplimiento del oferente adjudicatario se habrá manifestado de pleno derecho con el solo hecho de no entregar los bienes y proveer los servicios de instalación y entrenamiento dentro de los tres (3) días siguientes a la recepción, por parte del adjudicatario, de la Orden de Compra. Como consecuencia de lo anterior y en atención a lo dispuesto en el artículo 1139



del Código Civil, al participar en el proceso regulado por medio de este acto, el oferente adjudicatario renuncia a la puesta en mora respecto a la entrega oportuna de los Bienes contratados, por lo tanto, el oferente adjudicatario se considerará advertido de que su incumplimiento se verificará automáticamente y de pleno derecho desde el momento en que no haya entregado los bienes requeridos dentro los plazos previstos en este documento.

#### VI- Lugar de entrega:

El INABIMA recibirá los bienes y servicios en el Centro de Servicio Plaza Aurora, ubicado en la Av. Pedro Henríquez Ureña No. 73, Condominio Plaza Aurora, piso 2, La Esperilla, Distrito Nacional, R.D.

#### VII- Validez de la oferta:

La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma.

#### VIII- Forma de pago:

El pago se realizará por cheque, transferencia o libramiento en el transcurso de los primeros treinta (30) días después de la entrega satisfactoria del 100% de los servicios y factura correspondiente.

La Entidad Contratante no podrá comprometerse a entregar, por concepto de avance, un porcentaje mayor al veinte por ciento (20%) del valor de la orden de servicio.

#### IX- Condición de pago:

Se requiere pago crédito treinta (30) días.

#### Contacto:

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes:

**E-mail:** [compras@inabima.gob.do](mailto:compras@inabima.gob.do)

**Teléfono:** 809-686-6567 Ext 322.

#### CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamada a participar.	Viernes 12 de junio 2020.
2. Período para realizar visita de inspección por parte de los Interesados.	lunes 15 de junio 2020 a las 11:00 A.M.
3. Período para realizar consultas por parte de los Interesados.	Hasta martes 16 de junio 2020 hasta las 8:15 A.M.
4. Plazo para emitir respuesta por parte del INABIMA	Hasta el martes 16 de junio 2020 hasta las 3:37 P.M
5. Presentación de Oferta Económica	17 de junio 2020 hasta las 1:00 P.M.



6. Evaluación de Ofertas Técnicas y Económicas.	Hasta el 18 de junio 2020
7. Notificación de errores u omisiones de Naturaleza Subsanales	19 de junio 2020.
8. Plazo para entrega de subsanación de errores	24 de junio 2020 las 1:30 P.M.
9. Adjudicación	25 de junio 2020

#### LISTADO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	45111705	2.6.2.1.01	Televisor de 32", Full HD, 4K, Puerto USB, HDMI, Conexión Wifi. Garantía mínima de 1 año en los equipos.	Unidad	2
2			Televisor de 50", Full HD, 4K, Puerto USB, HDMI, Conexión Wifi. Garantía mínima de 1 año en los equipos.		5
3			Televisor de 82", Full HD, 4K, Puerto USB, HDMI, Conexión Wifi. Garantía mínima de 1 año en los equipos.		1
4			Base TV Fija 32"- 50". Garantía mínima de 1 año en los equipos.		7
5			Base de techo para TV Fija 82". Garantía mínima de 1 año en los equipos.		1
6			Mano de Obra y materiales de instalación: Servicio de instalación, configuración y puesta en funcionamiento, entrenamiento para el personal del INABIMA. Garantía mínima de 1 año en la instalación.		1

#### Observaciones:

El servicio debe incluir:

- Servicio de instalación, configuración y puesta en funcionamiento.
- Entrenamiento para el personal de INABIMA.
- Garantía mínima de 1 año en instalación.
- Garantía mínima de 1 año en los equipos.

#### X- Condiciones del servicio:

- 1) Se debe realizar visita obligatoria de inspección.
- 2) Compromiso y disponibilidad con el tiempo de entrega.
- 3) Garantía de equipos y servicios.
- 4) La adjudicación será por lote único, se debe cotizar lote completo, para fines de calificación. **NO SE CONSIDERARÁN OFERTAS DE LOTE INCOMPLETO.**

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

**Nota I:** Los oferentes interesados en emitir propuestas deben hacer visita previa a la presentación de su oferta, el **lunes 15 de junio 2020** iniciando a las **11:00 a.m.**, concluyendo a las **12:30 p.m.** aproximadamente en el Centro de Servicio Plaza Aurora ubicado en la Av. Pedro Henríquez Ureña No. 73, Condominio Plaza Aurora, piso 2, La Esperilla, Distrito Nacional, R.D.

**Nota II:** El INABIMA solo realizará el recorrido una sola vez, el oferente que no se encuentre a la hora establecida, deberá integrarse al grupo.

**Nota III:** Quedaran **DESCALIFICADAS** las propuestas de los oferentes que no realicen la visita de inspección.

**Nota IV:** El INABIMA solo aceptará propuestas a la hora establecida en el cronograma, en la Sede Central, ubicado en la Av. Máximo Gómez No. 28, Zona universitaria, Santo Domingo, D.N. ó sellada y firmada vía portal transaccional. **LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS EN OTRA DIRECCIÓN NO SERÁN ADMITIDOS EN ESTE PROCESO.**

  
**Licda. Herminia Reyes**  
Encargada Departamento Administrativo

