



No. EXPEDIENTE
INABIMA-DAF-CM-2020-0005
No. DOCUMENTO
0005

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

24 de enero de 2020

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

El **INABIMA**, les invita a participar al procedimiento de **Compra Menor**, referencia No. **INABIMA-DAF-CM-2020-0005**, a los fines de presentar su mejor Oferta para los **“SERVICIO PREPARACION DE CATERING, ALMUERZOS Y CENAS PARA EL COMITE DE ETICA, INDUCCIONES Y EL PERSONAL DE SEGURIDAD DEL INABIMA CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE”**.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 342-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar oferta será el **martes 28 de enero de 2020** hasta las **12:00 p.m.** El Oferente deberá remitir su propuesta sellada y firmada al correo institucional compras@inabima.gob.do o al Instituto Nacional de Bienestar Magisterial, Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente:

Dirección: Indicar Dirección de la empresa

Teléfono: Indicar Teléfono

Atención: División de Compras

Instituto Nacional de Bienestar Magisterial

Presentación de Oferta Técnica/Económica

Documentos sellados y firmados

Referencia del Procedimiento: INABIMA-DAF-CM-2020-0005

Los oferentes presentarán su oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD), debe presentarse en el formulario de oferta económica SNCC.F.033, deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**. Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo transporte, las entregas en los lugares acordados, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS).

Documentación a presentar:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033). La propuesta debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer, indicando la garantía en tiempo y alcance del ítem.
- 2) Formulario de información sobre el oferente SNCC-F.042.
- 3) Registro de Proveedores del Estado (RPE) que incluya el rubro correspondiente a los bienes y servicios a ofrecer.
- 4) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.
- 5) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.
- 6) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como de MIPYME.
- 7) Constancia de compromiso de los proveedores con el código de ética institucional del INABIMA (persona jurídica/empresa) debidamente completada, firmada y sellada.
- 8) Formulario de presentación de muestras, junto a muestra de degustación.

Entrega de muestra: El proveedor deberá hacer entrega de una (1) muestra de almuerzo y cena para fines de degustación de los alimentos presentados en su propuesta de menú correspondiente al Lote No I Almuerzo Cena Personal Seguridad, Lote II, Inducciones de personal, Lote III Comité de Ética y Lote VI Ofrenda Floral por el mes de la patria. La fecha para la recepción de muestra será el martes 28 de enero 2020 hasta las 12:00 P.M. (NO SUBSANABLE). (NO SE ACEPTARÁN MUESTRAS FUERA DE ESTE PLAZO).

Criterios de Evaluación:

1. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.
2. Cumplimiento entrega de las documentaciones requeridas.
3. Presentación de muestra de degustación.
4. Mejor oferta económica.

Productos Esperados: Alimentos sanos, de calidad, bajo en grasas, buena presentación y puntualidad en la entrega del servicio, además de brindar servicios todos los días incluyendo el transporte de lunes a domingo y los días feriados.

- Almuerzo: De acuerdo con el menú indicado en las especificaciones técnicas y descripción de los servicios.
- Cena: De acuerdo con el menú indicado en las especificaciones técnicas y descripción de los servicios

Lugar y tiempo de entrega: El INABIMA recibirá los servicios en su sede central, ubicada en la Av. Máximo Gómez No.28, zona universitaria, en el Centro de Servicios Gazcue ubicado en la calle Leonor de Ovando No. 110, Gazcue y en el centro de servicios Plaza Aurora ubicado en la calle Pedro Henríquez Ureña 73, Santo Domingo, Distrito nacional, Rep. Dom.

Lote I: La persona física o empresa deberá preparar los alimentos en su propia sede, los mismos deberán ser trasladados a los distintos establecimientos del INABIMA, a las once (11:00 am) para el almuerzo y/o seis de la tarde (6:00p.m.) para la cena, en recipientes adecuados para evitar la contaminación y descomposición, así como trasladados en medios de transportes idóneos para alimentos cocinados.

Lote II: El INABIMA recibirá los servicios en su sede central, ubicada en la Av. Máximo Gómez No.28, zona universitaria, Santo Domingo, D.N, a las ocho y media de la mañana (8:00 am) para la entrega del refrigerio y a las doce del mediodía (12:00 M) para la entrega del almuerzo.

Lote III: El INABIMA recibirá los servicios en su sede central, ubicada en la Av. Máximo Gómez No.28, zona universitaria, Santo Domingo, D.N, a las ocho de la mañana (08:00 AM).

Lote IV: El INABIMA recibirá los servicios en su sede central, ubicada en la Av. Máximo Gómez No.28, zona universitaria, Santo Domingo, D.N, a las siete y quince de la mañana (07:15 AM).

Validez de la oferta: La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma.

Forma de pago: El pago se realizará por cheque o libramiento. Los pagos serán ejecutados al final de cada mes, con la presentación de los conduces de entregas diarios con su firma de recibido y la factura del mes correspondiente, dichos pagos se harán efectivo en el transcurso de los primeros quince días después de la facturación.

Condición de pago: El Oferente deberá especificar las condiciones del pago crédito/contado.

El INABIMA, notificará el resultado de la adjudicación vía mail a todos los participantes

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes:

E-mail: compras@inabima.gob.do

Teléfono: 809-686-6567 Ext 311

Especificaciones Técnicas o Descripción de los Servicios

Lote	ítem	Especificaciones Técnicas o Descripción de los Servicios	Cantidad
I Almuerzos y Cena para el Personal de Seguridad	01	<p>Almuerzos pre-empacados por día según las especificaciones siguientes:</p> <p><u>Menú de Almuerzos</u></p> <p>Lunes: Sancocho, arroz blanco, porción de aguacate. Martes: Moro de guandules, bistec encebollado, ensalada rusa. Miercoles: Arroz blanco, habichuela roja, pollo horneado, ensalada verde. Jueves: Arroz blanco, guandules, pollo frito, ensalada de pasta. Viernes: Moro de habichuela, cerdo guisado, ensalada rusa y refresco. Sábado: Pastelón de plátano maduro y carne de res, arroz primaveral, ensalada verde. Domingo: Arroz blanco, habichuela, pollo guisado.</p> <p><u>Distribución de almuerzos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sede: Av. Máximo Gómez #28, casi esq. Santiago. D.N. (Lun-Vie: 13 almuerzos / Sáb-Dom: 1 almuerzo) • Gazcue: Calle Leonor de Ovando #110. D.N. (Lun-Sáb: 2 almuerzos / dom.: 1 almuerzo) • Plaza Aurora: Calle Pedro Henríquez Ureña #73, La Esperilla. D.N. (Lun-Sáb: 2 almuerzos / Dom: 1 almuerzo). 	1,136
	02	<p>Cenas pre-empacadas por día según las especificaciones siguientes:</p> <p><u>Menú de Cenas:</u></p> <p>Lunes: Mangú de plátano verde, chuleta encebolla y jugo Tetra pack mediano. Martes: Sándwich de jamón, queso y pollo, acompañado de papas fritas y refresco. Miercoles: Puré de yuca, pechuga a la plancha y jugo Tetra pack mediano. Jueves: Mangú de plátano verde, longaniza frita y jugo tetrapack mediano. Viernes: Yuca encebollada, huevo, salami guisado, queso frito y jugo Tetra pack mediano. Sábado: Sándwich de jamón, queso y pollo, acompañado de papas fritas jugo Tetra pack mediano. Domingo: Guineítos verdes, salami, queso frito y jugo Tetra pack mediano.</p>	968

		<p><u>Distribución de Cenas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sede: Av. Máximo Gómez #28, casi esq. Santiago. (Lun-Vie: 8 cenas / Sáb-Dom: 2 cenas) • Gazcue: Calle Leonor de Ovando #110. (Lun-Sáb: 2 cenas / dom.: 2 cenas.) • Plaza Aurora: Calle Pedro Henríquez Ureña #73, La Esperilla. (Lun-Sáb: 3 cenas / Dom: 3 cenas). 	
<p>II Alimentos y bebidas pre empacadas para Inducciones Institucionales al personal Nuevo Ingreso</p>	03	<p>Wrap de jamón y queso (sin lechuga y tomate), vaso de frutas y jugo de naranja, Pre - empacada para 10 personas según distribución:</p> <p><u>Fechas programadas:</u> 06 de marzo, 08 de abril, 07 de mayo, 09 de junio, 08 de julio, 06 de agosto, 09 de septiembre, 08 de octubre, 09 de noviembre, 08 de diciembre 2020 y 08 de enero 2021.</p>	110
	04	<p>Lasaña de res, ensalada verde, pan o casabe tostado y jugo de naranja. Brownie, Pre-empacada para 10 personas según distribución:</p> <p><u>Fechas programadas:</u> 06 de marzo, 08 de abril, 07 de mayo, 09 de junio, 08 de julio, 06 de agosto, 09 de septiembre, 08 de octubre, 09 de noviembre, 08 de diciembre 2020 y 08 de enero 2021.</p>	110
<p>III Servicio de Catering Comité de Ética INABIMA</p>	05	<p>Bandeja de fiambres que contenga (Quesos, jamón, uvas, casabe y mini croissant, jugo de naranja para 10 personas.</p> <p><u>Fechas programadas:</u> 28 de febrero, 27 de marzo, 24 de abril, 29 de mayo, 26 de junio, 31 de julio, 28 de agosto, 25 de septiembre, 30 de octubre, 27 de noviembre, y 18 de diciembre 2020.</p>	110
<p>IV Ofrenda Floral por el mes de la patria</p>	06	<p>Sándwich de jamón cocido, queso goda y jugo de naranja para 105 personas.</p> <p><u>Fecha programada:</u> 04 de febrero de 2020</p>	105

Nota I: Los servicios deberán brindarse en las tres direcciones indicadas, de lunes a domingo como los días feriados, según el Lote I.

Nota II: El INABIMA podrá variar las cantidades de refrigerios, almuerzos y cenas en atención a la necesidad de cada día.

Nota III: Para los fines de validar la calidad de los alimentos, es imprescindible traer junto a su propuesta una muestra de los siguientes ítems:

MUESTRAS A ENTREGAR
Lote I
Lote II
Lotelll
Lote IV

Nota IV: El INABIMA se reserva el derecho de realizar una visita a las instalaciones del oferente participante para validar el cumplimiento de las mismas.

CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamada a participar.	Viernes 24 de enero 2020.
2. Período para realizar consultas por parte de los Interesados.	Hasta lunes 27 de enero 2020 hasta las 11:30 A.M.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del INABIMA	Hasta el lunes 27 de enero 2020 hasta las 04:45 P.M
4. Presentación de Oferta Económica	28 de enero 2020 hasta las 12:00 P.M
5. Evaluación de Ofertas Técnicas y Económicas.	Hasta el 28 de enero 2020
6. Notificación de errores u omisiones de Naturaleza Subsanales	28 de enero 2020.
7. Plazo para entrega de subsanación de errores	29 de enero 2020 las 04:00 P.M.
8. Adjudicación	30 de enero 2020.a las 04:00 P.M.



Lic. Herminia Reyes Abreu

Encargada del Departamento Administrativo.

