No. EXPEDIENTE

INABIMA-DAF-CM-2020-0001

Fecha de emisión: 22/1/2020

Instituto Nacional de Bienestar Magisterial

ORDEN DE SERVICIOS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **INABIMA-2020-00016**

Descripción: **Servicios de empresa especializada en Gestión documental para la fumigación, digitalización y organización de los documentos de los empleados inactivos del Departamento de Recursos Humanos del INABIMA**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **Urbanvolt Solution, SRL**

RNC: **131252451**

Nombre Comercial: **Urbanvolt Solution, SRL**

Domicilio Comercial: **Abraham Lincoln Edif. Caribalicl 4to Nivel, 10100 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-537-5335**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Forma de pago: **Cheque**

Plazo de pago con recepción conforme: **30 días**

Monto Total: **330,730.40**

Moneda: **DOP**

Detalle

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Nombre y Apellido

Firma

Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	80161506	• Fumigación de la documentación. • Manipulación de los documentos: retirar los documentos de las carpetas y extraer las grapas, clips, ganchos y sostenedores en los documentos. • Digitalizar los expedientes de empleados inactivos y colocarlos en un dispositivo electrónico. • Entregar los expedientes ordenados en forma alfabética por el apellido. • Entregar dispositivo electrónico de la documentación en el mismo orden en que se encuentran los expedientes en físico.	1.00	UD	280,280.00	280,280.00		50,450.40	0.00	330,730.40

Subtotal RD$	**280,280.00**
Total Descuentos RD$	0.00
Total ITBIS RD$	50,450.40
Total Otros Impuestos RD$	0.00
Total RD$	**330,730.40**

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Nombre y Apellido

Firma

Nombre y Apellido

Observaciones: CONDICIÓN DE PAGO: El pago se realizará por cheque o libramiento, 100% contra la entrega satisfactoria de los documentos requeridos y con la validación del producto, se realizará el pago en el transcurso de los siguientes siete días hábiles.

* El monto contratado puede variar de acuerdo con la realidad de existencia de las imágenes.

* Antes de iniciar los servicios, el oferente adjudicado y el INABIMA tendrán una primera reunión, para establecer las pautas de lugar y firmar acuerdo de confidencialidad a fin de asegurar la discreción con respecto a los documentos e informaciones que le serán suministrados.

* El tipo de Disco Duro que sea suministrado por el oferente adjudicado, debe ser validado por perito del INABIMA, antes de colocar las informaciones correspondientes.

Plan de entrega

Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1		INSTALACIONES DEL OFERENTE ADJUDICADO.	1.00	31/1/2020 10:00:00 a.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Nombre y Apellido

Firma

Nombre y Apellido