INABIMA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR MAGISTERIAL

Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR MAGISTERIAL

DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE
INABIMA-DAF-CM-2020-0001
No. DOCUMENTO
0001

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

No. Solicitud: **INABIMA-DAF-CM-2020-0001** 02 de enero de 2020

Objeto de la compra: **Servicios de empresa especializada en Gestión documental para la fumigación, digitalización y organización de los documentos de los empleados inactivos del Departamento de Recursos Humanos del INABIMA.**

Rubro: 80161506 - Servicios de archivo de datos.

Planificada: **No** **Detalle pedido**

No. ITEM	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD	PRECIO UND ESTIMADO	MONTO
01	• Fumigación de la documentación. • Manipulación de los documentos: retirar los documentos de las carpetas y extraer las grapas, clips, ganchos y sostenedores en los documentos. • Digitalizar los expedientes de empleados inactivos y colocarlos en un dispositivo electrónico. • Entregar los expedientes ordenados en forma alfabética por el apellido. • Entregar dispositivo electrónico de la documentación en el mismo orden en que se encuentran los expedientes en físico.	1	330,400.00	330,400.00
02	Transporte para retiro y devolución de documentos.	2	7,080.00	14,160.00
	Total General			**RD$ 344,560.00**

OBSERVACIONES
Existe alrededor de 40,000 imágenes aproximadamente.

Plan de Entrega Estimado

ITEM	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Ejecución del servicio
01-02	Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria, Santo Domingo, RD.	1 (aprox. 40,000 imágenes).	14 de enero de 2020

Orleidys Rodriguez

Arq. Orleidys Rodriguez
Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR MAGISTERIAL · DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES · INABIMA